

Výtlačok č.:  
Počet listov: 15  
Prílohy: 2/40+5

## ZMLUVA O DIELO A LICENČNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a § 65 a nasl. zákona  
185/2015 Z.z. Autorského zákona

Č. 17002

### ZMLUVNÉ STRANY

**Objednávateľ:** Trenčiansky samosprávny kraj  
**sídlo:** K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
**Zastúpený:** Ing. Jaroslav Baška, predseda  
**IČO:** 361 266 24  
**DIČ:** 202 161 3275  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
**Oprávnená osoba vo veciach technických a zmluvných:** RNDr. Radovan Rusnák  
tel.: +421 32 6555 230

( v ďalšom texte iba „Objednávateľ“,)

**Zhotoviteľ:** Beset, spol. s r.o.  
**Sídlo:** Jelenia 18, 811 05 Bratislava  
**Zastúpený:** RNDr. Viliam Čík, konateľ  
**IČO:** 31347169  
**DIČ:** 2020300370  
**IČ DPH:** SK2020300370  
**Bankové spojenie:** ČSOB, a.s.  
**IBAN:** SK13 7500 0000 0040 0342 2709  
**Registrácia:** OR OS Bratislava I, SR, oddiel: Sro, vložka č. 4770/B  
**Oprávnená osoba vo veciach technických a zmluvných:** RNDr. Viliam Čík,  
tel: +421 2 57275 103  
fax: +421 2 57275 101

(v ďalšom texte iba „Zhotoviteľ“,)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

## PREAMBULA

- A. Objednávateľ je zriaďovateľom organizácií poskytujúcich zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu:
- Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01 Bojnice
  - Nemocnica s poliklinikou Myjava, Staromyjavská 59, 907 01 Myjava
  - Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica, Nemocničná 986, 017 01 Považská Bystrica
- (ďalej spolu len „NsP“).
- Z uvedeného dôvodu pokiaľ táto zmluva používa termín Objednávateľ, môže tým byť podľa kontextu myslená aj príslušná NsP.
- B. Zmluvné strany majú záujem zabezpečiť jednotný informačný systém pre NsP.
- C. Po vybudovaní a integrácii nemocničného informačného systému má Objednávateľ záujem postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na jednotlivé NsP a zhotoviteľ berie tento záujem objednávateľa na vedomie.

### Článok 1. DEFINÍCIA POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že pojmy používané v Zmluve, ktoré nebudú v príslušnej časti Zmluvy zadefinované inak, budú mať pre účely Zmluvy význam definovaný v príslušných ustanoveniach tohto článku Zmluvy.

- „Cena“ je konečná, Zmluvnými stranami dohodnutá cena diela, ktorej výška a spôsob úhrady sú stanovené v príslušných ustanoveniach Zmluvy.
- „Dokumentácia“ znamená technický manuál, užívateľské príručky, pokyny pre inštaláciu, prevádzkové inštrukcie, analýzy a iné podobné dokumenty a informácie, bez ohľadu na médium, na ktorom sú uložené.
- „Zmluva“ je táto Zmluva o dielo a licenčná zmluva ako aj všetky právne dokumenty, ktoré túto Zmluvu dopĺňajú a aktualizujú vrátane príloh a vrátane všetkých právnych dokumentov, ktoré sú obsiahnuté v Zmluve, resp. na ktoré sa v Zmluve Zmluvné strany odvolávajú.
- „Plnenie“ je vecne samostatná časť Diela podľa Zmluvy preberaná Oprávnenou osobou.
- „Preberací zápis“ je písomná forma potvrdenia prebratia jednotlivého Plnenia podľa Zmluvy podpísaná oprávnenými osobami.
- „Akceptačný protokol“ je písomná forma potvrdenia kvality Plnenia alebo časti Plnenia podľa Zmluvy podpísaná oprávnenými osobami. Môže súčasne predstavovať aj formu prebratia Diela, poprípade jeho časti.
- „Licencia“ sa rozumie právo vlastníka licencie používať špecifikované programové vybavenie a to spôsobom uvedeným v licencii.
- „Dielo“ sa v zmysle tejto Zmluvy rozumie zhotovenie určitej veci, jej montáž alebo úprava, alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti.
- „Produktívna prevádzka“ predstavuje stav plnohodnotného využívania zrealizovaného Plnenia alebo časti Plnenia podľa Zmluvy.
- „Etapa“ predstavuje časť Plnenia podľa zmluvy.
- „Oprávnená osoba“ podľa tejto Zmluvy je osoba, ktorá môže zastupovať Objednávateľa alebo Zhotoviteľa v úkonoch podľa tejto zmluvy.

## Článok 2. PREDMET PLNENIA

- 2.1 Predmetom Plnenia tejto Zmluvy je Dielo a jeho časti zahŕňajúce analytické, projektové, vývojové a implementačné služby, služby systémovej integrácie a vedenia projektu za účelom vybudovania Komplexného nemocničného informačného systému (ďalej aj ako NIS), vrátane integrácie na jeho informačné okolie. Bližší opis Diela je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorú tvorí Opis predmetu zákazky a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.2 Vyhlásenia strán zmluvy:
- 2.2.1 Zhotoviteľ potvrdzuje, že na základe dohody s autorom je oprávneným šíritel'om:
- 2.2.2 Komplexného Nemocničného informačného systému „FONS Enterprise“, vrátane softwarového vybavenia (ďalej len „SW“), ktorým je súbor príkazov a inštrukcií použitých priamo alebo nepriamo na použitej technológii, pričom príkazy a inštrukcie sú napísané alebo vyjadrené v zdrojovom kóde alebo v strojovom kóde, ktorý má povahu databázy a ktorého neoddeliteľnou súčasťou je aj podkladový materiál potrebný na jeho prípravu a použitie, ktorý spĺňa znaky autorského diela,
- 2.2.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že podľa zák. č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon, v znení neskorších predpisov, je oprávnený právo užívania počítačového programu spôsobom a v rozsahu uvedenom v tejto zmluve previesť na objednávateľa a že ide o prevod bez právnych vád,
- 2.2.4 Zhotoviteľ potvrdzuje, že NIS prevádzkovaný na doporučenej technickej a komunikačnej infraštruktúre, elektronicky spracováva a zabezpečuje podporu medicínskych, ekonomických a manažérskych procesov,
- 2.2.5 Zhotoviteľ potvrdzuje, že NIS bude počas účinnosti zmluvy v rozsahu a za podmienok v nej uvedených pravidelne upravovaný, menený a dopĺňaný o legislatívne úpravy a ďalšie vývojové prvky,
- 2.2.6 Objednávateľ potvrdzuje svoj záujem o získanie práv spojených s užívaním NIS, finančnú a materiálnu pripravenosť k splneniu záväzkov prijatých touto zmluvou,
- 2.2.7 Objednávateľ prehlasuje, že na základe informácií poskytnutých zhotoviteľom ako aj z demonštrácie funkcií NIS je oboznámený s jeho parametrami, prevádzkovými, funkčnými a účelovými charakteristikami v jemu poskytovanej verzii, a tieto vyhovujú jeho potrebám, na základe čoho sa zaväzuje NIS od zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zaň cenu podľa Článku 4 tejto zmluvy.
- 2.2.8 Užívateľské práva udelené objednávateľovi touto zmluvou nie sú výhradné a zhotoviteľ nie je v šírení NIS spôsobom upraveným touto zmluvou nijako obmedzený.
- 2.3 Obsahom predmetu Plnení Zmluvy je dodávka NIS aj s jeho odovzdaním a uvedením do Produktívnej prevádzky, včítane:
- 2.3.1 Dodania Licencií a inštalácie aplikačného a systémoveho programového vybavenia pre správu a podporu činností a procesov Objednávateľa, respektíve NsP ako poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to vo forme vykonateľných počítačových programov, pričom ich rozsah a obsah je definovaný v dokumente „Detailná špecifikácia“.
- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane licencií, a to vcelku alebo čiastočne, prípadne postupne, na jednotlivé NsP. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy udeľuje neodvolateľný súhlas s takýmto postúpením.
- 2.5 Služby spojené s implementáciou NIS v členení:
- Analýza existujúceho stavu informačnej infraštruktúry a procesného prostredia,
  - Návrh požiadaviek na doplnenie informačnej infraštruktúry,
  - Vypracovanie **Detailnej funkčnej špecifikácie, Detailnej špecifikácie a vypracovanie Plánov implementácie, Realizačných plánov projektu a Harmonogramu plnenia** spolu s návrhom etapizácie predmetu Zmluvy,
  - Inštalácia NIS, pričom pod inštaláciou sa rozumie proces zahrňujúci všetky činnosti potrebné k tomu, aby NIS zabezpečoval požadovanú definovanú funkčnosť, popísanú v dokumente „**Detailná funkčná špecifikácia**“,

- Konfigurácia a integrácia NIS v prostredí objednávateľa,
- Export dát zo software tretích strán určených na migráciu dát do projektu,
- Dodanie prevádzkovej a používateľskej dokumentácie pre NIS v tlačenej a elektronickej forme,
- Školenia vybraných pracovníkov, dodanie používateľských a administrátorských školení NIS,
- Podpora pri uvedení NIS do Produktívnej prevádzky,
- Importy vybraných existujúcich databáz používaných objednávateľom. Zoznam je uvedený v dokumente „Detailná špecifikácia“.
- Záručný servis,
- Uvedenie a odovzdanie NIS do Produktívnej prevádzky,
- Systémová integrácia a projektový manažment,
- zálohovanie dát NIS podľa požiadaviek Objávateľa schválených v Realizačnom pláne projektu,
- Po skončení tejto zmluvy odovzdanie dát a štruktúry objednávateľovi pre ďalšie použitie, napr. migráciu do iného systému.

### **Článok 3. CENA**

- 3.1 Cena za zhotovenie Diela podľa Článku 2 Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán podľa § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je pevná a nemenná po celú dobu realizácie Diela a obsahuje všetky položky v zmysle Článku 2 Zmluvy. Cenová ponuka zhotoviteľa – Návrh na plnenie kritérií tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 3.2 Cena za zhotovenie Diela podľa Článku 2 Zmluvy je stanovená ako súčet cien za jednotlivé plnenia

<b>Cena bez DPH</b>	<b>1 281 731,89</b>	<b>EUR</b>
<b>DPH:</b>	<b>256 346,38</b>	<b>EUR</b>
<b>Spolu cena s DPH</b>	<b>1 538 078,27</b>	<b>EUR</b>

a je detailne rozpísaná podľa štruktúry predmetu Plnenia Zmluvy v dokumente „Detailná špecifikácia“.

- 3.3 Štruktúru predmetu plnenia Zmluvy, rozpis jednotlivých cien a termínov plnení môže byť zmenený, pri zachovaní ceny podľa bodu 3.2, „Zmenovým dokumentom“, ktorý je podpísaný štatutármi zmluvných strán. Príslušný Zmenový dokument ktorý musí mať formu dodatku k tomuto dokumentu a stane sa súčasťou Zmluvy. Avšak každá takáto zmena musí byť vykonaná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 3.4 Celková dohodnutá zmluvná Cena uvedená v bode 3.2 môže byť menená iba so súhlasom obidvoch Zmluvných strán, ak budú Objávateľom požadované produkty a služby nad dohodnutý vecný obsah predmetu Zmluvy uvedený v tejto Zmluve. Takáto zmena musí byť vykonaná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 3.5 K cene Diela bude fakturovaná DPH v zmysle zákona číslo 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade zmeny legislatíva bude medzi zmluvnými stranami uzatvorený písomný dodatok k tejto zmluve.
- 3.6 V cene sa zhotovenie diela sú zahrnuté aj všetky poplatky za udelenie licencií.

### **Článok 4. TERMÍN, SPÔSOB A MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá jednotlivé časti Diela v termínoch a miestach podľa príslušného Plánu implementácie, Realizačného plánu projektu a Harmonogramu plnenia, pričom uvedené dokumenty budú vyhotovené pre každú NsP. Objávateľ vyzve zhotoviteľa na dodávku plnenia podľa tejto zmluvy za každú NsP jednotlivo po ukončení prípadnej rekonštrukcie jestvujúcej infraštruktúry. Zhotoviteľ predloží Objávateľovi dokument „Realizačného plánu projektu a Harmonogramu plnenia“ najneskôr do 14 pracovných dní od

- doručenia výzvy objednávateľa na dodávku plnenia za príslušnú NsP na pripomienkovanie. Následne po akceptácii dokumentu Objednávateľom do 60 pracovných dní Zhotoviteľ predloží dokument "Plán implementácie" na pripomienkovanie.
- 4.2 Plnenie predmetu Zmluvy sa začne v dohodnutom termíne, najskôr po nadobudnutí účinnosti Zmluvy, na základe schváleného Realizačného plánu projektu a Harmonogramu plnenia predmetu Zmluvy, s ukončením Diela podľa Harmonogramu plnenia .
  - 4.3 Zhotoviteľ vykoná Dielo podľa Harmonogramu plnenia, za predpokladu, že Objednávateľ poskytne súčinnosť a to najmä, ale nie iba v rámci plnení termínov stanovených v harmonograme a v ostatných ustanoveniach Zmluvy. V prípade neposkytnutia požadovanej súčinnosti Objednávateľom, alebo v prípade porušenia alebo omeškania Objednávateľa s plnením povinností podľa Zmluvy, sa primerane predlžujú termíny plnenia, ktoré je inak Zhotoviteľ povinný v zmysle tejto Zmluvy dodržať. Projektoví manažéri Zmluvných strán po vzájomnej dohode stanovujú dobu, o ktorú sa predlžujú termíny plnenia, najmä s ohľadom na vyťaženosť kapacít Zhotoviteľa. Doba o ktorú sa predlží termín plnenia bude najmenej počet pracovných dní o ktoré sa omeškal Objednávateľ.
  - 4.4 Miesto dodania jednotlivých častí predmetu plnenia Zmluvy bude uvedené v dokumente Plány implementácie pre jednotlivé zdravotnícke zariadenia a oddelenia a ich prevádzky.
  - 4.5 Harmonogram plnenia sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržať ak Objednávateľ riadne a včas splní svoje povinnosti podľa Zmluvy a poskytne potrebnú súčinnosť požadovanú zo strany Zhotoviteľa.
  - 4.6 Zmluvné strany sa dohodli na dodaní predmetu plnenia Zmluvy v rozsahu uvedenom v dokumentoch podľa Článku 2, odovzdaním príslušnej časti predmetu Plnenia oprávnenej osobe Objednávateľa formou preberacieho zápisu, prílohou ktorého bude akceptačný protokol, poprípade dodací list, revízne správy a pod., prípadne prezenčná listina (v prípade školení a pod.).
  - 4.7 Podpísaním preberacieho zápisu sa dodávka Diela alebo jeho častí alebo služieb považuje za riadne vykonanú a Dielo alebo jeho časti poprípade služby za prevzaté Objednávateľom. Objednávateľ je oprávnený uviesť do preberacieho zápisu, poprípade akceptačného protokolu pripomienky.
  - 4.8 Dielo sa vždy považuje za riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté aj ku dňu, kedy bolo prvý krát spustené do Produktívnej prevádzky, o čom však musí byť vyhotovený písomný protokol potvrdený oboma zmluvnými stranami.
  - 4.9 Dielo alebo jeho časti sa vždy považuje za riadne vykonané aj v prípade, že pripomienky uvedené v preberacom zápise alebo v akceptačnom protokole nebránia využívaniu Diela alebo jeho častí. Preberacia dokumentácia musí obsahovať prípadný zoznam väd s dohodnutými termínmi ich odstránenia.
  - 4.10 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá vznikla nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v dobe, kedy povinná Zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

#### **Článok 5. PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1 Právo na vystavenie faktúry za jednotlivé časti predmetu plnenia podľa Článku 2 Zmluvy vzniká Zhotoviteľovi riadnym vykonaním a odovzdaním jednotlivých častí predmetu Plnenia.
- 5.2 Riadne zhotovenie a odovzдание jednotlivých častí predmetu plnenia Zmluvy bude potvrdené podpísaním preberacích zápisov podpísaných Oprávnenými osobami Zmluvných strán. Pre jednotlivé Plnenia je spôsob preberania uvedený v dokumente Detailná špecifikácia.
- 5.3 Cenu za zhotovenie časti Plnenia uhradí Objednávateľ na základe faktúry. V prípade, že faktúra neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, alebo jej prílohou nie je preberací zápis so všetkými prílohami a náležitosťami, je Objednávateľ oprávnený zhotoviteľovi faktúru vrátiť, pričom Objednávateľ nebude v omeškaní s jej zaplatením.

- Odmietnutie úhrady faktúry z uvedených formálnych nedostatkov je povinný Objednávateľ oznámiť písomne Zhotoviteľovi, vrátane označenia príčin, najneskôr do dátumu splatnosti.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu bezchybných faktúr prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia do sídla Objednávateľa. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 5.5 Za bezchybnú faktúru sa považuje faktúra Zhotoviteľa, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou jednotlivých faktúr budú prílohy, ktoré potvrdzujú vykonanie a prevzatie fakturovaných tovarov a služieb, tj. podpísané dodacie listy, Preberacie zápisy o dodaných predmetoch Plnenia Zmluvy, protokoly o vykonaných školeniach a ostatné dokumenty podpísané oprávnenými osobami Objednávateľa a Zhotoviteľa, alebo nimi poverenými osobami tak, ako je uvedené pre jednotlivé Plnenia predmetu Zmluvy v článku 4. tejto Zmluvy.
- 5.6 Do doby úhrady príslušnej časti plnenia Diela, je táto majetkom Zhotoviteľa.

## **Článok 6. SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN**

Spolupôsobenie a zodpovednosť Zmluvných strán na plnení predmetu Zmluvy bude nasledovná:

### **6.1 Práva a povinnosti Zhotoviteľa**

- 6.1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje v dostatočnom predstihu, najneskôr 7 dní pred začatím prác na plnení predmetu Zmluvy menovať vedúcich projektu, zástupcov pre jednotlivé funkčné oblasti projektu a určiť mená špecialistov, poradcov a konzultantov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy tak, aby ku dňu zahájenia prác podľa Zmluvy boli mená poverených osôb zverejnené.
- 6.1.2 Zhotoviteľ zabezpečí pre Objednávateľa vysokokvalifikované služby prostredníctvom svojich špecialistov, poradcov a konzultantov.
- 6.1.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ich špecialisti, poradcovia a konzultanti sa na žiadosť Objednávateľa budú zúčastňovať všetkých rokovaní, týkajúcich sa predmetu plnenia Zmluvy.
- 6.1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje a garantuje, že služby a práce, ktoré majú byť zrealizované na základe tejto Zmluvy, budú zrealizované riadne a v dohodnutých termínoch so znalosťou a starostlivosťou, ktorú je možné očakávať od odborníkov, ktorí majú požadované znalosti a relevantné skúsenosti pre zabezpečenie takýchto služieb.
- 6.1.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje určiť pracovníkov, ktorí budú zodpovední za spoluprácu s Objednávateľom a budú k dispozícii po dobu realizácie predmetu zmluvy objednávateľa, v nevyhnutných prípadoch aj mimo bežný rámec pracovnej doby. Mená zamestnancov, ich právomoci, kontaktné telefónne čísla a mail a ich zmeny budú oznamované Objednávateľovi pred začatím prác a môžu byť menené priebežne.
- 6.1.6 Zhotoviteľ je povinný realizovať predmet Zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v rozsahu v termínoch a kvalite uvedených v dokumentoch podľa Článku 2 tejto Zmluvy.
- 6.1.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje aktívne rokovať o postupe prác, informovať o priebežných výsledkoch a priebežne konzultovať o svojich návrhoch a odporúčaniach.
- 6.1.8 Pri realizácii predmetu Zmluvy postupuje Zhotoviteľ samostatne, avšak priebežne konzultuje s poverenými pracovníkmi Objednávateľa postup realizácie Diela formou pravidelných zasadnutí Projektovej rady, prípadne formou kontrolných dní vyžiadanych zo strany Objednávateľa alebo Zhotoviteľa. Zasadnutia Projektovej rady sú zároveň kontrolnými dňami.
- 6.1.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa zoznámil pri realizácii predmetu zmluvy.
- 6.1.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje inštalovať NIS, uviesť ho do prevádzky, zaškoliť obsluhujúci personál a vydať potvrdenie o absolvovaní školenia, poskytnúť návod na obsluhu a Dokumentáciu v slovenskom jazyku.
- 6.1.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje ku dňu odovzdania predmetu Zmluvy, resp. jeho časti, odovzdať Objednávateľovi kompletnú technickú Dokumentáciu týkajúcu sa realizácie predmetu Zmluvy, resp. jeho príslušnej časti v jednom vyhotovení v písomnej a elektronickej forme

- a jedno vyhotovenie tejto dokumentácie minimálne po dobu jedného roka uschovať a v prípade potreby Objednávateľovi zapožičať.
- 6.1.12 Pri vypracovaní dokumentácie bude Zhotoviteľ dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy platné v SR a dojednania Zmluvy. Bude sa riadiť zápsmi a dohodami Zmluvných strán.
- 6.1.13 Zhotoviteľ sa pri realizácii predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predovšetkým podmienky ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zodpovedá v tejto oblasti za svojich zamestnancov, ako aj predpisy požiarnej ochrany v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v platnom znení. Zhotoviteľ v plnom rozsahu pri svojej činnosti zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu svojich zamestnancov a osôb ním splnomocnených, ako aj za škody na majetku a zdraví týmto osobám, pričom Objednávateľ nenesie predmetnú zodpovednosť a zároveň Zhotoviteľ vystupuje ako samostatný subjekt voči kontrolným orgánom.
- 6.1.14 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa účinnosti Zmluvy predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie písomný zoznam všetkých subdodávateľov ako aj zoznam služieb, ktoré majú títo subdodávatelia vykonávať. Objednávateľ je oprávnený zo zoznamu subdodávateľov neodsúhlasiť ktoréhokoľvek subdodávateľa, pričom zhotoviteľ je povinný akceptovať takéto rozhodnutie objednávateľa. Do doby vyjadrenia písomného súhlasu objednávateľa so zoznamom subdodávateľov resp. s jednotlivými subdodávateľmi, nie je zhotoviteľ oprávnený zadať vykonanie predmetu tejto zmluvy alebo jeho časti ktorémukoľvek subdodávateľovi. Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia uvedené v ust. § 26 Zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ako aj povinnosť podľa § 45 ods. 10 v prípade subdodávateľa, ktorého plnenie na predmete zákazky je najmenej 50% z celkového plnenia predmetu zákazky. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy je povinný zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ako aj povinnosť podľa § 45 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní v prípade subdodávateľa, ktorého plnenie na predmete zákazky je najmenej 50% z celkového plnenia predmetu zákazky. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, čo si v prípade pochybností môže overiť verejný obstarávateľ sám vyžiadanim si potrebných dokladov podľa § 26, príp. § 128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo povinnosť podľa § 45 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní v prípade subdodávateľa, ktorého plnenie na predmete zákazky je najmenej 50% z celkového plnenia predmetu zákazky), má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane. Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 6.1.15 V prípade, že bude Objednávateľ trvať na doplnení systému programovým vybavením, alebo technikou mimo predmetu tejto Zmluvy od Zhotoviteľa, má Zhotoviteľ právo neposkytnúť záruku za časť svojho systému, u ktorej by mohlo dôjsť k ovplyvneniu cudzím programovým vybavením alebo technikou. Na túto skutočnosť je Zhotoviteľ povinný písomne upozorniť Objednávateľa.
- 6.1.16 Zhotoviteľ je povinný bezplatne posúdiť vhodnosť Objednávateľom doteraz používaného softvéru pre použitie v NIS, v prípade, že identifikuje nekompatibilný software, bude o tejto skutočnosti písomne informovať Objednávateľa a navrhne riešenie.
- 6.1.17 Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa účinnosti Zmluvy predložiť objednávateľovi overenú kópiu uzavretej platnej poisťovnej zmluvy/poisťovních zmlúv na predmet

zákazky a na škody spôsobené činnosťou pri poskytovaní predmetu zákazky podľa tejto zmluvy, pričom súčasťou budú najmä nasledovné druhy poistenia:

- 6.1.17.1 poistenie proti poškodeniu predmetu zákazky
- 6.1.17.2 poistenie proti všetkým rizikám, ktoré je poistením proti strate alebo poškodeniu akéhokoľvek majetku dodaného zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom
- 6.1.17.3 poistenie zodpovednosti tretej osoby – poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby, ktoré môže byť spôsobené počas realizácie predmetu zákazky
- 6.1.17.4 poistenie pracovníkov – poistenie zodpovednosti voči zamestnancom objednávateľa alebo ktorejkoľvek osobe určenej objednávateľom alebo konajúcej v jeho mene v súvislosti s predmetom Zmluvy voči zamestnancom zhotoviteľa, zamestnancom zástupcu objednávateľa a zamestnancom subdodávateľov za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie).

## 6.2 Práva a povinnosti Objednávateľa

- 6.2.1 V dostatočnom predstihu pred začatím prác na plnení predmetu Zmluvy menovať za Objednávateľa členov organizačnej štruktúry projektu a členov projektových tímov.
- 6.2.2 Objednávateľ určí jedného zo svojich zamestnancov ako Projektového manažéra (vedúceho projektu) NIS, ktorému budú prednostne oznamované skutočnosti rozhodujúce pre bezchybnú prevádzku systému a ktorý bude oprávnený v mene Objednávateľa reklamovať zistené vady Diela.
- 6.2.3 Prostredníctvom projektového manažéra projektu Objednávateľa poskytnúť Zhotoviteľovi do piatich (5) pracovných dní od písomného vyžiadania všetky nevyhnutné podklady k tomu, aby predmet Zmluvy mohol byť vykonaný v požadovanej kvalite, rozsahu a v dohodnutých termínoch. V opačnom prípade má Zhotoviteľ právo po vzájomnej dohode s Objednávateľom primerane posunúť jednotlivé termíny plnenia predmetu Zmluvy. Dohoda musí byť vykonaná v písomnej forme.
- 6.2.4 Prostredníctvom projektového manažéra projektu Objednávateľa zabezpečiť aktívny prístup a dostupnosť tých pracovníkov Objednávateľa, ktorí sa budú podieľať v rámci súčinnosti so Zhotoviteľom na plnení jednotlivých častí predmetu Zmluvy.
- 6.2.5 Zabezpečiť primeranú dostupnosť systémov v prevádzke Objednávateľa.
- 6.2.6 Zabezpečiť bezporuchovú prevádzku dátovej siete Objednávateľa a jej dostatočnú priepustnosť tak, aby užívatelia predmetu Zmluvy mali nerušený prístup k technickým, systémovým a softwarovým prostriedkom systémov.
- 6.2.7 Oprávnená osoba Objednávateľa, alebo ňou poverená osoba, zodpovedná za preberanie príslušnej časti predmetu plnenia je v zmysle súčinnosti povinná mať vedomosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa príslušnej časti predmetu plnenia.
- 6.2.8 Zástupca Objednávateľa umožní zástupcom Zhotoviteľa, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy, prístup do tých priestorov Objednávateľa, v ktorých budú služby poskytované.
- 6.2.9 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi účinnú súčinnosť pri realizácii celého predmetu Zmluvy, ktorá spočíva najmä v poskytovaní príslušných informácií, podkladov a dokladov potrebných pre riadne a včasné splnenie dohodnutého predmetu Zmluvy.
- 6.2.10 Objednávateľ sa zaväzuje určiť zamestnancov, ktorí budú zodpovední za spoluprácu so Zhotoviteľom a budú k dispozícii po dobu realizácie predmetu Zmluvy na pracovisku NsP, na ktorom sa predmet Zmluvy, resp. jeho časť vykonáva, v nevyhnutných prípadoch aj mimo bežný rámec pracovnej doby. Mená zamestnancov, ich právomoci, kontaktné telefónne čísla a mail a ich zmeny budú oznamované Zhotoviteľovi pred začatím prác a môžu byť menené priebežne.
- 6.2.11 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť poverených zamestnancov na jednaniach týkajúcom sa posúdenia spracovania realizačných plánov NIS a na jednaniach v nevyhnutne nutných prípadoch počas realizácie predmetu Zmluvy na vyžiadanie Zhotoviteľa.
- 6.2.12 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pracovnú skupinu zodpovednú za spoluprácu so Zhotoviteľom pri určení metodiky nábehu NIS do plnej prevádzky a za jej organizačné zabezpečenie.



- 6.2.13 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť pracovníkom Zhotoviteľa zodpovedným za realizáciu Diela prístup na všetky pracoviská pri dodržaní podmienok prevádzkového poriadku daného pracoviska, kde bude NIS zavedený a súčasne umožniť rokovanie s pracovníkmi, ktorí budú garantmi systému, v takom čase, aby sa nenarušil chod pracoviska.
- 6.2.14 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že fyzický prístup k serverom a prístupové práva k správcovkým programom siete budú mať iba oprávnené osoby, vrátane vybraných pracovníkov Zhotoviteľa. Zoznam oprávnených osôb Objednávateľa bude vypracovaný po vzájomnej dohode vo dvoch vyhotoveniach pri začiatku inštalácie NIS a odovzdaný Zhotoviteľovi. Každú predpokladanú zmenu oprávnenej osoby sú Zmluvné strany povinné navzájom si oznamovať pred termínom jej realizácie, v prípade nepredpokladanej zmeny bez zbytočného odkladu po jej realizácii, na základe čoho strana, u ktorej k zmene dochádza, vyhotoví aktualizovaný zoznam, ktorého jedno vyhotovenie bude odovzdané druhej Zmluvnej strane.
- 6.2.15 Objednávateľ sa zaväzuje počas realizácie NIS a jeho záručnej doby dodržať konfiguráciu všetkých pracovísk v súlade s plánom realizácie NIS. Všetky skutočnosti vedúce k nevyhnutným zmenám konfigurácie je Objednávateľ povinný prekonzultovať so Zhotoviteľom a každá následná zmena bude vykonaná len v prípade závažných dôvodov vo forme písomného dodatku k zmluve. Takáto zmena musí byť vykonaná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 6.2.16 Objednávateľ je povinný zabezpečiť obsluhu NIS len na to vyškolenými zamestnancami. Za týmto účelom sa Objednávateľ zaväzuje zabezpečiť uvoľnenie správcu NIS a Objednávateľom menovaných pracovníkov na školenie správcov NIS na nevyhnutne dlhú dobu v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy. Súčasne sa zaväzuje uvoľniť príslušný počet pracovníkov – užívateľov NIS – v termínoch, ktoré budú operatívne spresnené v priebehu inštalácie NIS. Počty pracovníkov a termíny budú určené v Realizačnom pláne. Objednávateľ súčasne berie na vedomie, že neúčast' dohodnutého počtu vybraných pracovníkov na školení znamená nesplnenie predpokladov pre kvalifikované ovládanie aplikačného SW a systému, čo môže mať za následok omeškanie plnenia.
- 6.2.17 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať pri tvorbe, zavádzaní a optimalizácii metodiky inštalácie NIS, ako aj k dodržiavaniu obojstranne dohodnutých a odsúhlasených postupov a k vedeniu dohodnutej a schválenej dokumentácie.
- 6.2.18 Objednávateľ sa zaväzuje, že neumožní tretej strane prístup k programovým modulom, ktoré sú predmetom tohto Diela a neodovzdá jej žiadnu kópiu dokumentácie, SW modulov, projektovej dokumentácie ani cenovej ponuky, že nebude rozmnožovať jednotlivé SW moduly mimo prevádzkových záloh, že SW moduly nebude používať pre iné pracoviská ako je uvedené v pláne realizácie NIS.
- 6.2.19 Činnosti, ktoré nie sú predmetom Zmluvy, ale ktoré je potrebné zo strany Objednávateľa zabezpečiť:
- Dodávku a inštaláciu pracovných staníc a licencií ich systémového softvéru, tlačiarň a iných komponentov pre koncových užívateľov potrebných k tomu, aby Zhotoviteľ v súčinnosti s koncovými užívateľmi mohli predmet Zmluvy plniť v zmluvne stanovenom rozsahu, kvalite a stanovených termínoch,
  - Komunikačnú infraštruktúru k pracoviskám kľúčových používateľov definovaných vedúcimi jednotlivých projektových tímov, ktorí budú užívateľmi predmetu Zmluvy,
  - Inštaláciu a správu software tretích strán ak sa ukáže, že to bude nutné pre splnenie predmetu Zmluvy, pričom zoznam software tretích strán bude medzi zmluvnými stranami odsúhlasený v rámci Realizačného plánu projektu,
  - Súčinnosť pri exporte dát zo software tretích strán určených na migráciu dát do projektu, ktorú bude vykonávať zhotoviteľ,
  - Vyhradenú miestnosť s podmienkami technologického centra pre umiestnenie serverových technológií a dátových úložísk
  - Vytvoriť podmienky a umožniť vzdialenú správu technologických a aplikačných systémov dodaných Zhotoviteľom,
  - Úplnú dokumentáciu pre napojenie požadovaných prístrojov online a software tretích strán do aplikačných systémov dodaných Zhotoviteľom,

## Článok 7. ZODPOVEDNOSŤ ZA NEDOSTATKY A SPÔSOB POSKYTOVANIA SERVISNÝCH SLUŽIEB

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie riadne nahlásenej vady podľa podmienok uvedených v tomto článku. Za nástup na odstránenie vady sa pre účely tejto zmluvy rozumie pripojenie sa zhotoviteľa cez vzdialený prístup alebo príchod k objednávateľovi na miesto výskytu vady (on-site).
- 7.2 Riadne nahlásené vady sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť v lehotách uvedených v tomto článku, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak
- 7.3 Vady - Prevádzkové poruchy / incidenty sa členia do týchto kategórií:
- 7.3.1 kategória 1 - kritické a akútne prevádzkové poruchy znemožňujúce alebo významne obmedzujúce používanie diela, ktoré ovplyvňujú celú prevádzku a systémy objednávateľa. Objednávateľ nemôže využívať dielo. Neexistuje postup pre náhradné riešenie problému použitím bežných postupov v kompetencii objednávateľa. Takéto prevádzkové problémy sú riešené z oboch strán s najvyššou prioritou a v riešení sa pokračuje až pokiaľ nie je dosiahnutá funkčnosť tej úrovne, ktorá bola pred nastaním prevádzkovej poruchy v režime 24x7. Nahlásenie takéhoto prevádzkového incidentu musí byť vždy realizované zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine
- 7.3.2 kategória 2 - prevádzkové poruchy, ktoré komplikujú postupy pri práci v rámci diela avšak nie sú kritické, významné alebo akútne, t.j. prejavujú sa v nezhode ovládania či výstupov so správaním popísaným v dokumentácii / helpe, alebo nie sú uvedené v predchádzajúcich kategóriách. Takéto prevádzkové problémy sú riešené z oboch strán počas pracovnej doby. Nahlásenie takéhoto prevádzkového incidentu je realizované zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine
- 7.3.3 kategória 3 - požiadavka o informáciu. Nahlásenie takéhoto prevádzkového incidentu je realizované zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine
- 7.4 Kategorizácia prevádzkovej poruchy musí byť vzájomne odsúhlasená medzi zúčastnenými stranami. V prípade nezhody sú do tohto procesu zapojení vždy najbližší nadriadení. V prípade, že nedôjde k dohode týchto pracovníkov, rozhoduje s konečnou platnosťou dohoda štatutárnych zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa.
- 7.5 Definícia časových parametrov
- 7.5.1 Doba odozvy: je definovaná ako časový interval meraný od doby, kedy objednávateľ ohlásil prevádzkovú poruchu pracovníkom zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine po dobu, kedy je späťne kontaktovaný zhotoviteľom.
- 7.5.2 Začiatok riešenia problému (nástup na riešenie): je definovaný ako doba trvania medzi časom spätného hlásenia poruchy na miesto zadania, alebo požiadavky a začatím ich riešenia lokálne (on-site) alebo vzdialeným prístupom.
- 7.5.3 Doba opravy: je definovaná ako časový interval meraný od doby, kedy objednávateľ ohlásil prevádzkovú poruchu pracovníkom zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine po dobu, kedy je služba znedostupnená prevádzkovou poruchou opäť v prevádzke.

### 7.6 Časové parametre platné 24/7:

	Kategória 1	Kategória 2	Kategória 3
Doba odozvy	1 hod	2 hod	3 hod
Začiatok riešenia problému	4 hod	12 hod	24 hod
Garantovaná doba opravy	12 hod	24 hod	48 hod

- 7.7 O poskytnutí servisných služieb bude vyhotovený protokol. Jeho podpisom sa považuje záväzok zhotoviteľa na poskytnutie servisných služieb pri prevádzke za riadne splnený. V prípade, že objednávateľ bezdôvodne odmietne protokol podpísať a/alebo začne používať vybavenie po

- poskytnutí servisných služieb pri prevádzke pre svoje potreby bez podpisu protokolu, považuje sa protokol za podpísaný a záväzok zhotoviteľa za riadne splnený
- 7.8 Povinnosti Zhotoviteľa bezodplatne odstrániť vadu podľa Zmluvy sú podmienené používaním SW produktov v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Objednávateľovi, pričom nepodstatné odchýlenie sa od inštrukcií alebo odporúčacích procedúr, ktoré nespôsobili vadu, nemá vplyv na povinnosť Zhotoviteľa odstrániť vadu.
  - 7.9 Povinnosť odstrániť vady Diela sa nevzťahuje na prípad, keď Objednávateľ použije na odstránenie vady Diela inú právnickú alebo fyzickú osobu bez písomného súhlasu Zhotoviteľa, alebo ak vada vznikla na základe toho, že bol do predmetu Zmluvy vykonaný akýkoľvek zásah Objednávateľom alebo treťou osobou bez súhlasu Zhotoviteľa. Objednávateľ je oprávnený použiť na odstránenie vady Diela inú osobu bez súhlasu Zhotoviteľa a následne takto vzniknuté náklady uplatňovať u Zhotoviteľa ak Zhotoviteľ neodstránil vady Diela v dohodnutej lehote.
  - 7.10 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vzniknuté nezabezpečením súčinnosti Objednávateľa podľa Zmluvy.
  - 7.11 Zhotoviteľ poskytuje záruku na produkty tretích strán v zmysle obchodných a dodacích podmienok výrobcov.
  - 7.12 Všetky vymenené (pôvodne dodané a nainštalované Zhotoviteľom) zariadenia v rámci bezplatnej opravy sa stanú majetkom Zhotoviteľa a nové vymenené zariadenia sa stanú majetkom Objednávateľa.
  - 7.13 Kontaktné údaje na HelpDesk Zhotoviteľa a HotLine (dostupné 24/7):  
HelpDesk : [WWW.STAPRO.SK](http://WWW.STAPRO.SK) , poprípade : <https://helpdesk.stapro.cz/helpdesk/>  
HotLine : +421 917 782 776

#### **Článok 8. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 8.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas dodať Objednávateľovi Dielo podľa tejto Zmluvy.
- 8.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplyvať na predmet Plnenia Zmluvy.
- 8.3 Objednávateľ sa zaväzuje riadne zaplatiť za Plnenie dodané podľa Zmluvy.
- 8.4 Objednávateľ sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. odovzdávať písomne.
- 8.5 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vstupy zamestnancov Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vrátane motorových vozidiel do všetkých potrebných priestorov za účelom plnenia predmetu Zmluvy v termínoch po vzájomnej dohode, najneskôr tak, aby Zhotoviteľ mohol plniť svoje záväzky podľa Zmluvy.
- 8.6 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné Plnenie predmetu Zmluvy, vrátane poskytnutia vstupu a primeraného pracovného prostredia pre prácu Zhotoviteľa realizovanú v priestoroch Objednávateľa.
- 8.7 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi včas všetky informácie potrebné pre korektné Plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú Plnenia Zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje oboznámiť Zhotoviteľa s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa styku Objednávateľa s dodávateľmi informačných technológií, alebo inak ovplyvňujúcich spôsob plnenia predmetu Zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach Objednávateľa.
- 8.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a zaväzuje sa, že prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia potrebné a účelné na zabezpečenie ochrany osobných údajov vo svojej spoločnosti.
- 8.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov poučí všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosť pre Objednávateľa.
- 8.10 Zhotoviteľ je povinný predložiť kópie poučení podľa predchádzajúceho bodu Objednávateľovi v termíne do 5 dní od doručenia požiadavky Objednávateľa.

### **Článok 9. SANKCIE A ÚROKY Z OMEŠKANIA**

- 9.1 V prípade, že Zhotoviteľ bude v omeškaní s dokončením a odovzdaním Plnenia alebo s odstránením vady, môže si Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu za každý deň omeškania vo výške 0,5 % z ceny tej časti Diela, ktorej dokončenie alebo odovzдание je v omeškaní, avšak minimálne vo výške 500,- EUR. Ak došlo k omeškaniu s plnením predmetu budúcich čiastkových vykonávacích zmlúv z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk, atď.), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Zhotoviteľovi za dobu trvania okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (§ 374 Obchodný zákonník), o čom bude medzi zmluvnými stranami vyhotovený písomný záznam.
- 9.2 Ak došlo k omeškaniu Zhotoviteľa s plnením predmetu Zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa (článok 10. tejto Zmluvy), Objednávateľ neuplatní úrok z omeškania voči Zhotoviteľovi za dobu omeškania Objednávateľa.
- 9.3 Ak Objednávateľ nezabezpečí súčinnosť podľa Zmluvy ani na základe písomnej výzvy Zhotoviteľa v primerane poskytnutej dodatočnej lehote a tým znemožní Zhotoviteľovi Plnenie predmetu Zmluvy v stanovených termínoch, nebude Objednávateľ voči Zhotoviteľovi uplatňovať úrok z omeškania.
- 9.4 V prípade, že Zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej dobe, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny modulu, v ktorom sa chyba vyskytla, avšak minimálne vo výške 500,- EUR, za každý deň omeškania.
- 9.5 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr podľa tejto Zmluvy, uhradí tento dodávateľom zákonný úrok z omeškania.
- 9.6 V prípade nenastúpenia na odstránenie vady v lehotách podľa článku 7. tejto zmluvy ako aj za neodstránenie vady v lehotách podľa článku 7. tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každú (aj začatú) hodinu omeškania.
- 9.10 V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa, t.j. v prípade takého porušenia, ktoré oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20% z celkovej ceny predmetu tejto zmluvy bez DPH.
- 9.11 Uplatnením akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

### **Článok 10. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ**

- 10.1 Zodpovednosť Zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená v týchto prípadoch:
  - a) v dôsledku vyššej moci. Ak kedykoľvek v priebehu trvania tejto Zmluvy bude splnenie celej alebo časti akejkoľvek povinnosti ktorejkoľvek strany znemožnené alebo oneskorené z dôvodu vis major (najmä, ale nielen, vládneho rozhodnutia, alebo zmeny právnych predpisov, vojny, občianskych nepokojov, sabotáže, požiaru, záplav, epidémií, karanténneho opatrenia, porúch dodávok bežne dodávaných energií, štrajku a výluky, alebo akejkoľvek inej udalosti mimo rozumnú kontrolu týkajúcej sa strany (ďalej označené ako "skutočnosť")), uvedená strana je povinná zaslať druhej strane oznámenie tejto skutočnosti do päť (5) dní od dátumu výskytu tejto skutočnosti. Pokiaľ vyššia moc pôsobí po dobu nepresahujúcu 90 kalendárnych dní, sú strany povinné splniť záväzky vyplývajúce zo Zmluvy ihneď ako účinky vyššej moci pominú, pričom dohodnuté termíny sa posúvajú o dobu pôsobenia vyššej moci,
  - b) v dôsledku zásahu orgánov verejnej moci tretích krajín, majúcich súvislosť s plnením predmetu Zmluvy, ktorý znemožní stranám splnenie povinností vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 10.2 Žiadna strana nemá právo z dôvodu takejto skutočnosti odstúpiť od Zmluvy ani uplatniť nárok na náhradu škody, či uplatňovať zmluvnú pokutu voči druhej strane, pokiaľ táto z dôvodu takejto skutočnosti nesplní zmluvnú povinnosť alebo sa dostane do omeškania s plnením zmluvnej povinnosti.

### **Článok 11. OSTATNÉ USTANOVENIA**

- 11.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené druhou Zmluvnou stranou, nespriístupnia tretím osobám bez jej písomného súhlasu, alebo tieto

- informácie nepoužijú na iné účely ako pre Plnenie predmetu Zmluvy. NsP nie sú považované za tretie osoby a objednávateľ je oprávnený im sprístupniť akékoľvek informácie.
- 11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní prác podľa predmetu Zmluvy v súlade so všeobecne záväznými predpismi a technickými normami platnými v SR a podmienkami Zmluvy.
  - 11.3 Postup pri inštaláciách SW na ďalších pracoviskách, ktoré nie sú predmetom plánu realizácie NIS, bude riešený dodatkom k Zmluve. Každý takýto dodatok musí byť vykonaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
  - 11.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade akýchkoľvek chýb súvisiacich s funkciou systému, ktoré Objednávateľovi nastanú a ktoré vzniknú plnením tejto Zmluvy a budú reklamované napriek tomu, že Zhotoviteľ si svoje povinnosti plynúce z tejto Zmluvy splnil, prevziať zodpovednosť za takéto chyby a chyby odstrániť podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve.

#### **Článok 12. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY**

- 12.1 Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 12.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností Objednávateľa podľa Článku 7 Zmluvy.
- 12.3 Ustanovenie § 300 Obchodného zákonníka sa neaplikuje, t. j. Zhotoviteľ nie je povinný uhradiť zmluvnú pokutu v prípade, ak svoje povinnosti porušia v dôsledku okolností uvedených v § 374 Obchodného zákonníka.

#### **Článok 13. PLATNOSŤ ZMLUVY**

- 13.1 Platnosť zmluvy končí dňom úplného splnenia všetkých záväzkov oboch Zmluvných strán, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto Zmluvy, jej príloh a dodatkov, avšak najneskôr uplynutím 48 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy. Zánikom tejto zmluvy nie je dotknutá účinnosť ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po skončení tejto zmluvy.
- 13.2 Zmluvné strany sa dohodli na možnosti predčasného ukončenia zmluvy výlučne zo strany objednávateľa výpoveďou bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. V takomto prípade platia ustanovenia dohodnuté v časti 14.3.

#### **Článok 14. ODSŤUPENIE OD ZMLUVY A ÚHRADA SÚVISIACÍCH NÁKLADOV**

Objednávateľ a Zhotoviteľ sú oprávnení okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvného vzťahu druhou Zmluvnou stranou, pričom k odstráneniu takéhoto porušenia nedošlo ani v primeranej lehote stanovenej neporušujúcou stranou v písomnej výzve doručenej druhej strane. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené písomne druhej Zmluvnej strane.

- 14.1 Objednávateľ a Zhotoviteľ sú oprávnení okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak sa pre druhú Zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.
- 14.2 Dotknutá Zmluvná strana má právo na úhradu preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením Zmluvy až do odstúpenia od Zmluvy.
- 14.3 Pre prípad odstúpenia od tejto Zmluvy jednou zo Zmluvných strán sa Zmluvné strany dohodli, že si nie sú povinné vrátiť tie Plnenia, ktoré boli prebrané Objednávateľom v súlade so Zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ má nárok na úhradu tej časti Plnenia, ktorá bola prebraná Objednávateľom a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové Plnenie nastala pred odstúpením od Zmluvy alebo po odstúpení od Zmluvy, avšak iba za predpokladu, že odstúpeniu zo zmluvy došlo zo strany Objednávateľa a prebraté Plnenia sú pre Objednávateľa samostatne využiteľné, t.j. bez dodania kompletného Diela.

#### **Článok 15. OBCHODNÉ TAJOMSTVO**

- 15.1 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa dohodli, že všetky informácie a dokumenty získané počas alebo

- v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú prísne dôverné a Zmluvné strany ich považujú za svoje obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a následne Obchodného zákonníka a trvajú na zachovaní dôvernosti a to aj po skončení platnosti tejto Zmluvy.
- 15.2 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa týmto zaväzujú všetky tieto informácie a dokumenty udržať v prísnom utajení a tieto neposkytnúť, ani neumožniť ich sprístupnenie, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany, žiadnym tretím osobám, či už vedome alebo nevedome, tak počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov medzi Zmluvnými stranami, ako aj po ich skončení. Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť získané dokumenty a informácie za iným účelom, ako je uvedený v tejto Zmluve.
- 15.3 Za dôverné sa nepovažujú informácie, ktoré v čase ich sprístupnenia druhej Zmluvnej strane boli už verejne dostupné iným spôsobom ako porušením tejto Zmluvy, alebo boli získané od osoby, ktorá je oprávneným držiteľom takýchto informácií a je oprávnená ich použiť alebo zverejniť. Za porušenie ustanovení o utajení v zmysle tejto Zmluvy sa nepovažuje zverejňovanie alebo poskytovanie informácií na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo zverejnenie základných údajov o druhom zmluvnom partnerovi v referenčných listinách alebo podobných dokumentoch.

## Článok 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webstránke Objednávateľa.
- 16.2 Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú v Zmluve upravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 16.3 V prípade sporného chápania Zmluvy sa Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zrodu v dobrom.
- 16.4 Zmluvné strany sa pre prípad súdneho riešenia sporov vzniknutých na základe Zmluvy dohodli, že príslušným súdom na riešenie týchto sporov bude slovenský súd a Zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom.
- 16.5 Ak dôjde k zmene v osobách oprávnených osôb Zmluvných strán, k zmene obchodného mena, sídla, alebo iných identifikačných údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k Zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
- 16.6 Povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch (dôverných informácií Objednávateľa) bude trvať aj po ukončení platnosti Zmluvy.
- 16.7 Ak v Zmluve nie je výslovne stanovené inak, Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán (dodatkom). V prípade ukončenia platnosti Zmluvy dohodou Zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 16.8 V prípade, že niektoré ustanovenie Zmluvy bude vyhlásené za neplatné, neznamená to, že celá Zmluva stráca platnosť. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre Zmluvné strany.
- 16.9 Táto Zmluva je vypracovaná v piatich (5) vyhotoveniach, z ktorých tri (3) vyhotovenia prijme Objednávateľ a dve (2) vyhotovenia Zhotoviteľ. Všetky vyhotovenia majú platnosť originálu.
- 16.10 Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si znenie tejto Zmluvy pozorne prečítali, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu a svojej slobodnej vôle ju podpisujú.
- 16.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej nasledovné Prílohy:
- A. Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
  - B. Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

Podpisová strana k Zmluve č. 17002

V Trenčíne: 08.09.2017

**Za Zhotoviteľa:**



RNDr. Viliam Čík  
Beset, spol. s r.o.

.....  
Ing. Jaroslav Baška  
Trenčiansky samosprávny kraj

**Príloha č. 1 ku Zmluve č. 17002**

**Počet listov: 40**

## **Opis predmetu zákazky**



## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

---

## B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

### STRUČNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

## 1. Zámer obstarávateľa

Navrhované riešenie musí obsahovať patientsko-klinický systém pre správu zdravotníckych činností a plnenie primárnych cieľov a zamerania organizácie s väzbou na ekonomický systém.

Zámerom obstarávateľa je implementácia nemocničného informačného systému umožňujúceho výkonným vedúcim pracovníkom obstarávateľa sledovať, hodnotiť a riadiť prevádzku organizácie v reálnom čase tak, aby poskytoval ucelený prehľad o stave organizácie obstarávateľa, pokryť v plnej miere všetky potreby patientsko-klinického systému.

Obstarávateľ očakáva návrh takého riešenia, ktoré využije jestvujúce hardvérové štruktúry v takom rozsahu, aby to nebolo na úkor funkčnosti systému. Potrebné zmeny hardvérových prvkov vo svojom projekte navrhne uchádzač s uvedením presnej požadovanej konfigurácie s tým, že to nezahŕňa do ceny riešenia a obstarávateľ si uvedené prvky obstará nezávisle od tejto súťaže. Uchádzač však musí garantovať, že pri obstaraní hardvérových prvkov obstarávateľom podľa špecifikácie uchádzača, bude celý systém funkčný.

Prvoradým cieľom je eliminovať straty pri aktuálnom stave informačného systému vznikajúce časovým posunom hodnotenia údajov, nedostatočnou hĺbkou požadovaných informácií a vysokými nákladmi na ich získanie.

Ďalším cieľom je možnosť robiť také rozhodnutia na základe získaných informácií, ktoré umožnia zvýšiť efektivitu činností a znížiť náklady v organizácii obstarávateľa.

Pri výbere dodávateľa si obstarávateľ stanovil nasledovné ciele:

- Vybrané riešenie spĺňa požiadavky platnej legislatívy.
- Vybrané riešenie je etablované u zákazníkov v Slovenskej republike.
- Vybrané riešenie podporuje procesné riadenie, strategické riadenie a riadenie nákladov.
- Vybrané riešenie umožňuje integrovať klinické doporučené postupy s možnosťou modifikácie pre vlastné potreby.
- Vybrané riešenie je priebežne inovované využitím existujúcich technológií a možností informačných technológií s garanciou rozvoja do budúcnosti.
- Vybrané riešenie je schopné v reálnom čase poskytovať dostatočné informácie pre podporu rýchleho a efektívneho rozhodovania.
- Vybraný dodávateľ na základe realizovaných projektov podobného charakteru môže prispieť i formou know-how zámerom organizácie obstarávateľa v oblasti zvýšenia efektivity fungovania.
- Vybraný dodávateľ má skúsenosti s integráciou požadovaných oblastí.
- Vybraný dodávateľ pôsobí v segmente zamerania obstarávateľa, má skúsenosti s implementáciou nemocničných informačných systémov v zdravotníckych zariadeniach v Slovenskej republike a podobnej veľkosti a zamerania, čím sa predpokladá krátka doba trvania implementácie projektu a schopnosť plniť plánovaný harmonogram prác.
- Vybraný dodávateľ disponuje dostatočnou kapacitou školiacich pracovníkov pre dostatočné vyškolenie pracovníkov obstarávateľa.
- Vybraný dodávateľ disponuje dostatočnou kapacitou vývojových pracovníkov pre splnenie špecifických požiadaviek zo strany obstarávateľa
- Vybraný dodávateľ navrhne také riešenie HW platformy, ktoré umožní škálovateľnosť a jednoduchú administráciu prostredia.
- Riešenie musí zahŕňať obojsmernú elektronickú komunikáciu s laboratórnym informačným systémom.
- Riešenie musí byť integrované s používanými systémami PACS.
- Riešenie musí pracovať v požadovanom rozsahu v informačnom systéme každej z nemocníc nasledovne:

- 450 ks súčasne pracujúcich staníc a do 900 aktívnych užívateľov pre nemocnicu v Bojniciach
- 300 ks súčasne pracujúcich staníc a do 500 aktívnych užívateľov pre nemocnicu v Považskej Bystrici
- 200 ks súčasne pracujúcich staníc a do 250 aktívnych užívateľov pre nemocnicu v Myjave
- Súčasťou dodávky je dodanie na miesto určenia, inštalácia, uvedenie do prevádzky.
- Servis servis komplexného nemocničného informačného systému (NIS) na obdobie trvania zmluvy.
- Riešenie musí byť v súlade s platnou legislatívou a musí byť pripravené na DRG, e-kartu a e-health.

## I. ŠPECIFIKÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predložená ponuka musí bezpodmienečne obsahovať komponenty uvedené v tomto bode I. Ak ponuka nebude obsahovať niektorú požadovanú časť, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a bude z hodnotenia vylúčená.

### Opis predmetu zákazky

**Predmetom zákazky je:**

Dodávka komplexného nemocničného informačného systému (NIS) vybudovaného na moderných informačných technológiách, ktorý zabezpečí zefektívnenie medicínskych a ekonomických činností v jednotlivých nemocniciach v miestach dodania diela podľa kap. A.1, bod 5.1.

Obstarávateľ požaduje decentralizované riešenie súčastí predmetu obstarávania v oblastiach NIS vrátane sieťových, serverových aj klientskych technológií pričom Reporting-manažérsky informačný systém bude schopný pracovať s dátami aj na centrálnej úrovni nad všetkými nemocnicami v zmysle kap. A.1, bod 5.1.

Realizácia predmetu zákazky zahŕňa:

- Návrh na doplnenie, resp. zmenu konfigurácie podpornej sieťovej a hardvérovej infraštruktúry, ak bude potrebná.
- Dodávku a inštaláciu podporného systémového a databázového softvéru, ak bude potrebná.
- Dodávku a inštaláciu aplikačného programového vybavenia.
- Import existujúceho centrálného registra pacientov do nového systému a import ambulantných nálezov a prepúšťacích správ, dát zo SValZ, RDG, patológie a transfúzneho oddelenia do nového systému. Dáta budú poskytnuté obstarávateľom v dohodnutom formáte.
- Migráciu dát
- Zálohovanie dát
- Školenie užívateľov a správcov.
- Podporu užívateľov pri nábehu do ostrej prevádzky.
- Projektové riadenie.
- Systémovú integráciu.
- Záručný servis.

### Opis realizačných súčastí predmetu obstarávania:

## ANALÝZA A NÁVRH PREDMETU OBSTARÁVANIA

Úspešný uchádzač zrealizuje podrobnú analýzu procesov, potrieb a požiadaviek každej z nemocníc osobitne. Na základe nej predloží návrh komplexného riešenia NIS, vrátane harmonogramu realizácie.

Návrh komplexného riešenia NIS presne definuje:

- Rozsah a obsah aplikačného programového vybavenia pre jednotlivé pracoviská, a v prípade potreby spôsob a rozsah integrácie doteraz používaného softvéru.
- Organizačné zabezpečenie a časový harmonogram implementácie systému a zavedenia do prevádzky.

## POČÍTAČOVÁ SIETĚ – LAN

- úspešný uchádzač zrealizuje podrobnú analýzu jestvujúceho stavu a hardvérových štruktúr, servera, počítačovej siete a spracuje návrh na zmenu, resp. doplnenie ak jestvujúce štruktúry v niektorých bodoch nie sú vhodné.
- výsledkom analýzy bude návrh technických zmien jestvujúcich štruktúr, ktorý musí byť obstarávateľovi odovzdaný minimálne mesiac pred plánovaným termínom začatia inštalácie systému.

## NEMOCNIČNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (NIS)

### *Všeobecné požiadavky na funkcionality NIS*

- lekárom a ďalším zdravotníckym pracovníkom musí urýchliť a skvalitniť proces poskytovania zdravotnej starostlivosti tým, že ich odbremení od rutinných a netvorivých aktivít pri spracovaní informácií;
- musí zrýchliť a zlepšiť tok informácií vo vnútri pracoviska a medzi jednotlivými pracoviskami;
- musí zlepšiť reporting a grafickú úpravu výstupných dokumentov;
- musí urýchliť a skvalitniť prácu s archívnymi dokumentmi;
- klinickým pracovníkom musí umožniť realizovať medicínsky audit a audit ošetrovateľskej starostlivosti;
- musí pokryť celú oblasť administratívneho zabezpečenia a umožniť priame prepojenie tejto oblasti s oblasťou zdravotníckou;
- musí zjednodušiť, zefektívniť a skvalitniť prípravu podkladov pre zdravotné poisťovne, MZ SR, NCZI a iné externé organizácie, zabezpečiť podklady pre optimálnu tvorbu zmlúv so zdravotnými poisťovňami;
- musí zberať dáta pre vyhodnocovanie indikátorov kvality na hodnotenie poskytovania zdravotnej starostlivosti, vytváranie špec. dávok pre ÚDZS v zmysle nariadenia MZ SR
- musí mať možnosť generovať dáta pre subsystemy finančného účtovníctva a personalistiky;
- riadiacim pracovníkom musí umožniť posudzovať a hodnotiť kvalitu a náklady poskytovanej starostlivosti a efektívne plánovať;
- musí zabezpečovať ochranu osobných údajov v zmysle legislatívy;
- musí validovať vkladané údaje cez štandardné a užívateľské číselníky;
- možnosť definovať tlačiarne určené pre špecifické tlačiarenské výstupy;
- možnosť definície vlastných tlačiarenských zostáv bez zásahu dodávateľa;
- možnosť plánovať pacientov a rezervovať čas na vyšetrenie;
- na konkrétny čas a konkrétny typ vyšetrenia v závislosti na väzbe jednotlivých vyšetrení
- overiť, zmeniť, stornovať a v prípade potreby presunúť na iného lekára
- s prehľadmi a optimalizáciou čakania pacientov i s ich hierarchizáciou (VIP a pod.)
- s kontrolou kritických dôb čakania a upozornením pracoviska s dlhšou priemernou čakacou dobou
- so štatistickými prehľadmi o čakacích dobách a dobách vybavenia pacientov
- práca klientskych staníc pod operačným systémom, Windows 7 SP1 až Windows 10;

- patientský IS musí umožňovať automatické zálohovanie a archiváciu údajov;
- patientský IS musí mať mechanizmy pre testovanie a vyhľadávanie nekonzistentností databázy a mechanizmus pre zotavenie a rekonštrukciu údajov zo záloh;
- patientský IS musí umožňovať SQL prístup k dátam;
- patientský IS musí pracovať 24 hod. denne, 365 dní v roku
- patientský IS musí mať integrovaný vlastný RTF editor zdravotnej dokumentácie;
- musí zabezpečovať evidenciu užívateľov a užívateľských práv a ich konfigurovateľnosť;
- musí mať možnosť definovať vlastné číslovanie dokladov a záznamov v databáze – aj variantne pre jeden typ záznamu/dokladu, kde na základe nastavenia alebo voľby užívateľa bude priradené číslo z požadovanej sekvencie;
- možnosť používať tlačiarne určené pre špecifické tlačiarenské výstupy (veľkosť formátu, barkódové tlačiarne, tlač na JIS- A3 formát);
- logovanie záznamov, ktoré užívateľ získal, zmenil, zmazal s uvedením jeho jednoznačného identifikátora a času operácie
- možnosť vytvárať vlastné tlačové zostavy bez zásahu dodávateľa
- možnosť vytvárania inventúrnych zostatkov
- vytváranie žiadaniek na konziliárne vyšetrenia a následne prehľady vykonaných konzílií podľa jednotlivých lekárov
- vytváranie potvrdení o prijatých platbách za platené služby (aj príplatkové) na ambulanciách, SVLZ aj lôžkach, prehľad o prijatých platbách za definované obdobie
- možnosť spustenia prehliadača PACS štúdií priamo z NIS
- možnosť zobrazenia výsledkov SVLZ aj od externých lekárov v histórii pacienta v NIS
- možnosť výdaja a evidencie liekov na pacienta
- servisná podpora v prípade poruchy systému 24x7 vo sviatky a dni voľna a pokoja.

#### **Konkrétne požiadavky na funkcionálnosť NIS**

- 
- Centrálny register, evidencia hospitalizovaných a NCZI
- správa hlavnej databázy pacientov (register pacientov), t.j. osobné a demografické údaje pacienta, vrátane poisťovne;
- funkcia zabezpečujúca prijatie pacienta do nemocnice, preklad na iné oddelenie, prepustenie pacienta;
- prehľady o pohybe pacientov;
- funkcia pre vkladanie údajov do registra pacienta, vrátane založenia chorobopisu a automatického vyplnenia administratívnych údajov;
- podpora pri priradení pacienta na vybrané lôžkové oddelenie, kde bude hospitalizovaný;
- automatické generovanie štatistiky a výkazov pre NCZI a MZ a povinných výkazov v súlade s legislatívou;
- prehľady o počte hospitalizovaných, opisy chorobopisov, dĺžka hospitalizácie;
- možnosť evidencie životne dôležitých údajov o pacientovi;
- prehľady o hospitalizovaných pacientoch na jednotlivých oddeleniach;
- denné hlásenie oddelení (prehľady o prijatých, prepustených, zomrelých a preložených pacientoch);
- prehľady oddelení, t.j. aktuálny stav pacientov na oddelení (meno a priezvisko, dátum narodenia, deň príjmu, poisťovňa, alebo číslo chorobopisu);
- prehľady o vydaných potvrdeniach o pracovnej neschopnosti
- možnosť vystavenia preukazu o pracovnej neschopnosti, pokiaľ hospitalizácia prechádza do nasledujúceho mesiaca;

- možnosť komplexného sledovania nákladov na liečbu na úrovni účtu pacienta na všetkých oddeleniach v rámci nemocnice;

### **Základné číselníky**

- možnosť zadávania každého jedného užívateľa samostatne s jedinečným užívateľským menom a heslom, funkciou a priradeným oddelením
- možnosť ukončovania platnosti jednotlivých zadaných užívateľov
- základné nastavenia organizácie
- číselníky výkonov, diagnóz
- možnosť zadaných rôznych prístupov jednotlivým užívateľom do prístupu k jednotlivým modulom ale aj do histórie údajov
- základné nastavenia organizačnej štruktúry NsP – ambulancií, lôžok, SVLZ pracovísk

### **Ambulancie**

- zabezpečenie väzby na centrálnu prijímaciu kanceláriu (hlavička pacienta), t.j. objednávanie, plánovanie;
- funkcionality zabezpečujúca vedenie ambulancijnej kartotéky (dokumentácia) a kariet pacientov;
- možnosť objednania pacienta na ďalšie vyšetrenia;
- dispensáže;
- možnosť vedenia kartotéky pacientov, vykazovania pre ostatné zložky a pod. – vedenia dokumentácie vo všeobecnej ambulancii (všeobecný lekár, gynekológ, pediater);
- možnosť využívania preddefinovaných textov pri práci s patientskou dokumentáciou;
- možnosť prehliadania a ukladania výsledkov do ambulancijnej karty pacienta;
- možnosť pripojenia dodatku k už uzatvorenej lekárskej správe;
- komunikácia formou elektronických žiadaniek na vyšetrenie SVLZ (komplementárne služby), vrátane zabezpečenia spätného elektronického prenosu výsledkov (súčasne zabezpečiť aj možnosť ručného vkladania výsledkov SVLZ);
- elektronické vystavovanie receptov;
- možnosť automatického prenosu receptov a výsledkov SVLZ do ambulancijnej správy;
- možnosť vyúčtovania pacienta formou dokladu na zdravotnú poisťovňu;
- automatické odoslanie riadkov výkonov pre centrálnu spracovanie do modulu poisťovňa pre zdravotné poisťovne;
- na základe povolenia užívateľa s pridelenými právami možnosť zdieľania lekárskej dokumentácie medzi jednotlivými ambulanciami a oddeleniami;
- prehľady o preskripciách a ošetrovaných pacientoch v rámci ambulancie;
- štatistické výkazy podľa platnej legislatívy a požiadaviek NCZI
- tvorba elektronického záznamu, ktorý obsahuje údaje uvedené na lekárskom predpise resp. poukaze a on line odosielanie do ZP – Bezpečné lieky
- možnosť zadávať všetky preddefinované formuláre a hlásenia
- možnosť archivácie dennej knihy, tlač pdf.

#### **• Lôžkové oddelenia**

- zabezpečenie väzby na centrálnu prijímaciu kanceláriu (hlavička pacienta), t.j. objednávanie, prepúšťanie, preklady (interné, v rámci nemocnice) väzba na register pacientov;
- administratívna agenda lôžkových oddelení (patientská dokumentácia) vrátane kontrol na vyplnenie povinných polí:
  - štandardné formuláre;

- dekurzy (ordinácia diét, liekov, infúzií),
- chorobopisy (rizikové faktory pacienta, očkovanie pacienta),
- prijímacie správy;
- prerušenie pobytu;
- prepúšťacie správy (funkcia podporujúca „rýchle“ zostavenie);
- prekladová správa;
- úmrtie;
- samostatná sesterská dokumentácia
- možnosť využívania preddefinovaných textov pri práci s patientskou dokumentáciou;
- možnosť elektronického objednania konzília;
- možnosť vytvorenia konziliárnej správy, jej automatické odoslanie žiadateľovi a zaradenie do dokumentácie pacienta;
- obojsmerná komunikácia formou elektronických žiadaniek na vyšetrenie SVLZ vrátane RTG (komplementárne služby) vrátane zabezpečenia spätného elektronického prenosu výsledkov (súčasne zabezpečiť i možnosť ručného vkladania výsledkov SVLZ);
- tvorba položiek na žiadankách s využitím číselníkov;
- možnosť využitia elektronických žiadaniek na konzília;
- na základe povolenia užívateľa s pridelenými právami možnosť zdieľania patientskej dokumentácie medzi jednotlivými oddeleniami;
- možnosť vyúčtovania hospitalizácie pacienta na zdravotnú poisťovňu;
- automatické odoslanie riadkov výkonov (ukončené hospitalizácie) pre centrálnu spracovanie do modulu poisťovňa pre zdravotné poisťovne;
- prehľady o rozpisoch podávaných liekov, infúzií zdravotníckeho materiálu, odberoch a vyšetreniach;
- štatistické prehľady hospitalizácií podľa ľubovoľne definovaných kritérií (využitie lôžok, priemerná doba hospitalizácie, počet ošetrovacích dní podľa údajov poisťovní, obsadenie lôžkového fondu, atď.);
- export štatistických prehľadov do xls
- centrálna a decentrálna prepustenie pacientov, resp. ich kombinácia;
- sledovanie ekonomických parametrov liečby – náklady, výnosy;
- podpora skladov liekov na oddelení s automatickým príjmom a výdajom z centrálného skladu lekárne a sledovanie spotreby liekov na pacienta;
- odpisovanie liekov na pacienta podľa preskripcie lekára,
- možnosť vykonávať inventúry v sklade,
- plánovanie pacienta na ambulanciu, operáciu a hospitalizáciu;
- príprava na úhradu za hospitalizačný prípad podľa DRG,
- možnosť zadávať všetky preddefinované formuláre a hlásenia,
- možnosť definovania špecifických podmienok niektorých lôžkových oddelení aj so špecifickými formulármi (psychiatrické oddelenie)
- Operačné sály
  - zostavovanie operačného programu, t.j. časový harmonogram jednotlivých „čísiel operácií“ zo strany oddelení s možnosťou následnej verifikácie a kontroly kolízií, minimálne na členov operačného tímu, operačnej sály;
  - funkcia podporujúca plánovanie operácií, t.j. kontroly na rezerváciu;
  - funkcia pre objednávanie operačných setov, inštrumentária a ostatného ZM v nadväznosti na operačný program (objednávka);
  - administratívna agenda operačných sál (operačné protokoly) zahrňujúca kontroly na vyplnenie povinných polí:
    - hlavička protokolu, operačné diagnózy a názov operácie;

- evidencia operačného tímu podľa OČ, (vrátane anesteziológa);
- operačná správa;
- evidencia spotrebovaného LP, ZM a ŠZM (oddelenie);
- evidencia spotrebovaných sterilizovateľných položiek;
- podpora pre vygenerovanie žiadanky na centrálnu sterilizáciu podľa spotreby;
- evidencia času operačnej sály (prípravný čas, čistý čas operácie- tzv. rez-šitie s faktorom súčinnosti, doba trvania anestézy+ prípravný čas/;
- evidencia lekárskeho výkonu;
- funkcia pre správu inštrumentária a operačných setov;
- komunikácia formou elektronických žiadaniek na SVLZ;
- väzba na lôžkové oddelenia pre zabezpečenie prenosu operačnej správy do chorobopisu a hospitalizačného účtu pacienta;
- možnosť využívania preddefinovaných textov pri vyplňaní operačného protokolu;
- štatistické výkazy podľa legislatívnych požiadaviek a požiadaviek NCZI
- evidencia príručného skladu oddelenia podľa operačných odborov + anestéza
- upozornenie na blížiacu sa expiráciu liekov alebo ZM
- automatická identifikácia zvlášť účtovaných ŠZM /OHZM/
- možnosť vykonania inventúry príručného skladu, k evidencii spotrebovaného materiálu a liekov využívať čítačky čiarových kódov
- možnosť v operačnom programe identifikovať jeho priebeh, farebne rozlíšiť ukončené, prebiehajúce a ešte neurobené operačné výkony

### **Sterilizácia**

- možnosť prijímania elektronických žiadaniek z oddelení na sterilizáciu, operačných sál, skladov a mimonemocničných zákazníkov (web žiadanky)
- setovanie a jednotlivé fázy prípravy materiálu na sterilizáciu, sledovanie procesu centrálnej sterilizácie
- možnosť delenia materiálu na sterilizačné dávky a ich kontrola
- možnosť viesť skladovú evidenciu, výdaj a kontrolu sterilizovateľných položiek
- možnosť výdaja na medzisklady na oddeleniach a operačných sálach
- možnosť viesť evidenciu steril. materiálu na medziskladoch zo sterilizátorov na oddeleniach
- možnosť viesť evidenciu steril. materiálu pre neštátnych lekárov s potrebnými výstupmi na fakturáciu
- prepojenie výstupov na manažérsky systém, resp. účtovnícky systém

### **• Poisťovňa**

- automatické sťahovanie dávok z oddelení do modulu poisťovňa z medicínskych pracovísk; riešenie prostredníctvom riadkového prístupu k dátam;
- kontrolné mechanizmy minimalizujúce chybovosť dávok, napr. väzba na centrálny register pacientov pre kontrolu rodných čísel, duplicity, zmluvné podmienky (ceny podľa diagnóz, kódu výkonu, UH, ošetrovacích dní, bodov, vekových kategórií), frekvencie výkonov, pravidlá vykazovania;
- možnosť konfigurovať kontroly užívateľom;
- prístupy ku všetkým účtom (dokladom) na jednotlivých oddeleniach (ambulancie, lôžka, SVLZ a operačné sály);
- zostavovanie dokladov a dávok k vyúčtovaniu na zdravotnú poisťovňu;
- možnosť hromadných dátových vstupov;



- výstupy v štandardnom dátovom rozhraní zodpovedajúce aktuálnej metodike poisťovní (ÚDZS);
- funkcionality pre opravu chybných dávok,
- hromadné filtrovanie, editovanie dát
- možnosť internej elektronickej distribúcie chybných dávok (riadkov) späť na oddelenie za účelom opravy;
- funkcia pre kontrolu a dodržiavanie zmluvných podmienok so zdravotnými poisťovňami;
- prehľady o vykázaných výkonoch, v členení na uznané a neuznané vo väzbe na zmluvný objem poisťovne;
- vykazovanie zahraničných pacientov, ktorí sú fakturovaní cez slovenské zdravotné poisťovne s preukazmi EU, ktorí platia v hotovosti a pacientov, ktorí sú účtovaní cez komerčné poisťovne, sociálnu poisťovňu
- možnosť zostavovať doklady pre fakturáciu objednaných výkonov, napríklad fakturácia pre zmluvných odberateľov (pracovno-zdravotná služba – jedná sa o pacientov normálne poistených, ale určité výkony sa nefakturujú cez ZP, je potrebné ich identifikovať a následne sumarizovať);
- modul hospicom
- možnosť načítania dávok aj z externých zdrojov
- modul pre vedenie štatistiky NCZI
  
- RTG, CT /RDG, angiografia, sonografia, CT/
  - 
  - sledovanie stavu žiadanky od prijatia požiadavky po odoslanie žiadateľovi, minimálne tieto stavy:
    - prijatá žiadanka
    - objednávka
    - v čakárni
    - vyšetrovaný
    - vyšetrený
    - vložený zvukový záznam
    - prepísané
    - validované
    - odoslané
  - previazanosť a obojsmerná komunikácia RIS s PACS;
  - funkcionality zabezpečujúca vedenie kariet pacientov vo väzbe na register pacientov;
  - evidencia zapožičaných snímok;
  - popis snímok s možnosťou využívania preddefinovaných textov;
  - procesná podpora pre prácu so zvukovými záznamami (lekár -> písárka -> lekár);
  - príjem, archivácia a spracovanie žiadaniek, tlač výsledkov;
  - export výsledkov vyšetrenia do NIS;
  - komunikácia s rádiodiagnostickými prístrojmi – modalitami prostredníctvom „Modality Worklist“
  - možnosť spustenia prehliadača PACS štúdií priamo z RIS ale aj z NIS;
  - evidencia dávok žiarenia;
  - archivácia spracovaných žiadaniek, fulltextové vyhľadávanie v archíve;
  - štatistické výkazy podľa legislatívnych požiadaviek a požiadaviek NCZI
  - automatické odoslanie riadkov výkonov pre centrálnu spracovanie do modulu poisťovňa pre zdravotné poisťovne;
  - zostavovanie ročnej štatistiky pre MZ SR
  - možnosť prenosu snímok medzi jednotlivými nemocnicami v rámci TSk

- 
- Lekáreň a sklady zdravotníckeho materiálu
- - funkcia podporujúca skladovú evidenciu položiek (príjem / výdaj / vratky) vrátane vedenia evidenčných kariet LP a ZM, tak aby na oddeleniach nevideli stav v lekárni a v zdrav. sklade
  - lekárenské kontrolné karty a podpora práce s lekárenskými číselníkmi;
  - previazanosť na príručné sklady na jednotlivých oddeleniach, t.j. celkový prehľad o stave LP a ZM za nemocnicu;
  - funkcia pre aktívne upozornenie na blížiacu sa expiráciu;
  - možnosť rezervácie skladovej položky na meno pacienta;
  - možnosť pozastavenia pohybov skladovej položky;
  - možnosť vykonania inventúry celého skladu i čiastočnej inventúry iba určitého tovaru s minimálnym obmedzením prevádzky;
  - možnosť evidencie odberateľov a dodávateľov;
  - možnosť príjmu elektronických dodacích listov;
  - možnosť exportu objednávok dodávateľom;
  - možnosť generovania objednávok pre dodávateľov podľa noriem, resp.spotreby;
  - možnosť preklopenia žiadanky z oddelenia na objednávku pre dodávateľov;
  - možnosť tvorby, editácie, evidencie a elaborácie receptúr pre prípravu liečiv, vrátane tlače signatúr k elaborovaným prípravkom;
  - možnosť množstevnej a finančnej evidencie spotrebúvaných položiek pri príprave liečiv;
  - možnosť triedenia skladových položiek napr. podľa účinných látok, aplikačných skupín, fakturačných skupín, ATC skupín, možnosť doplniť podľa rôznych kritérií
  - možnosť priameho prehliadania položiek LP a ZM v skladoch lekárne;
  - elektronické objednávanie LP a ZM na medicínske pracoviská;
  - automatická identifikácia zvlášť účtovaných zdravotníckych materiálov (ŠZM) už pri výdaji z lekárne;
  - možnosť automatickej blokácie výdaja LP a ZM pri prekročení limitu zo strany oddelení;
  - kontrola a vyhodnocovanie dodržiavania nemocničného liekového formulára, vrátane automatickej signalizácie už na úrovni žiadanky pokiaľ LP a ZM nie sú v pozitívnom liste;
  - možnosť vedenia viacerých skladov na oddelení s možnosťou presunu medzi skladmi s uvedením dokumentačného záznamu;
  - funkcia pre viacstupňové schvaľovanie žiadaniek na základe definovaných schvaľovacích podmienok;
  - funkcia pre elektronické objednávanie liečiv na jednotlivé pracoviská a schvaľovanie žiadaniek;
  - prehľady zachytávajúce cenové analýzy podľa definovaných kritérií (dodávateľa, skladové položky);
  - prehľady o spotrebe liekov na oddelení vo väzbe na stanovené limity čerpania LP a ZM;
  - prehľady pre vyhodnotenie doby expirácie;
  - možnosť vybavenie viacerých žiadaniek naraz s využitím čítačiek čiarových kódov;
  - možnosť využitia čiarového kódu EAN;
  - tvorba výstupov (dokladov) do účtovníctva a výstupov pre zdravotné poisťovne;
  - možnosť vedenia osobitného skladu s odpočtom DPH a následným vystavovaním faktúr externému odberateľovi (to je možnosť určiť prirážku a vystavovať faktúry v súlade s legislatívou o DPH).
  - prepojenie s ekonomickým SW
- 
- Stravovacia prevádzka

- - patientské stravovanie
  - zamestnanecké stravovanie
  - prevádzková agenda – receptúry, jedálničky, objednávky, normovanie stravy
  - sledovanie nutričných hodnôt
  - kalkulácie cien receptúr a jedál
  - automatický prepočet merných jednotiek
  - sledovanie skladových zásob
  - automatizovaný zber požiadaviek na stravu z oddelení pre patientsku stravu v stanovených časoch (stop stav)
  - automatický zber požiadaviek na stravu od zamestnancov
  - podklady pre efektívne riadenie prevádzky (napr. cenotvorba a zásobovanie)
  - integrácia so skladom potravín
  - úhrada stravy z výplat (previazanie na personálny systém)
  - operatívny prehľad ekonomických ukazovateľov prevádzky (monitoring a riadenie nákladov na stravu)
  - možnosť objednávania stravy zamestnancov cez intranet, internet, samoobslužného kiosku;
  - burza jedál zamestnaneckej stravy
  - spravovanie možností poskytovania stravy pre externé subjekty
  
- LIS (biochémia, hematológia, mikrobiológia, serológia, transfuziológia, sklad transfúzných liekov, patológia, web klient)
- - LIS pokrývajúci požiadavky pre vymenované odbornosti laboratórií v každej nemocnici
  - príjem elektronickej žiadanky
  - spracovanie žiadaniek a tlač výsledkov
  - identifikácia vzorky čiarovým kódom
  - priame prepojenie LIS s automatickými analyzátormi
  - schvaľovanie výsledkov
  - zostavenie a tlač pracovných listov pre jednotlivé analyzátory
  - export výsledkov vyšetrenia do NIS
  - tlač kumulatívnych nálezov
  - archivácia spracovaných žiadaniek
  - štatistické výkazy podľa legislatívnych požiadaviek a požiadaviek NCZI
  - archivácia spracovaných žiadaniek, vyhľadávanie v archíve
  - komplexná skladová evidencia všetkých druhov tovaru rešpektujúce špeciálne požiadavky pre skladovanie transfúzných prípravkov, krvných derivátov, liečiv
  - modul skladovej evidencie integrovaný so všetkými odbornosťami laboratórneho komplementu
  - modul pre mikrobiológiu možnosť v rámci štatistiky aj prehľad rezistencie /citlivosti/ na antimikrobiálne látky /antibiotiká, antimykotiká../
  - modul transfuziológie ako integrovaná súčasť laboratórneho komplementu, interne previazaný s hematologickým, imunohematologickým laboratóriom a skladom transfúzných prípravkov, v rámci jednej databázy priame zadávanie požiadaviek vyšetrení pre hematológiu, identifikáciu číslom odberu, evidenčným číslom transfúzneho prípravku
  - modul transfuziológie vyhovuje správnej výrobnéj praxi (SVP) a poskytuje kompletnú dokumentáciu pre audity Baxter, Grifols, NTS SR a ŠÚKL, spĺňa požiadavky vyžadované vyhláškami MZ a sleduje platné dátové štandardy pre prácu so zdravotníckymi údajmi darcov
  - žiadanka s evidenciou pre biopsiu, cytológiu, nekropsiu, fulltextové vyhľadávanie

- modul web klienta určený predovšetkým pre externých lekárov, poskytujúci zabezpečený prístup k validovaným laboratórnym výsledkom (prezeranie, tlač, denné nálezy, historické výsledky), umožňuje vytvárať elektronické žiadanky na laboratórne vyšetrenia, objednávky na materiál zo skladu LIS, spustiteľný v bežnom internetovom prehliadači, zasielanie elektronických výsledkov neštátnym lekárom cez FTPES server do ambulantných SW.
- sklad transfúzných liekov t.j. krvná banka/Z.z. 362/2011/ a imuno hematologické laboratórium musí tiež spĺňať- príjem elektronickej, aj papierovej žiadanky
- modul transfuziológie ako integrovanej súčasti laboratórneho komplementu umožňuje zadávať požiadavky do biochémie
- krvná banka - možnosť výdaj TL na konkrétneho pacianta s výtlačou záznamu o transfúzii a štítkov pre evidenciu podanej transfúzie na oddelení, TL by sa mal účtovať do ZP ako pripočítateľná položka.
- krvná banka - sledovanie hemovigilancie, hemoterapie, sledovanie potransfúzných reakcií a ich riešenie, elektronické hlásenie potransfúznej reakcie
- 
- Reporting, manažérsky informačný systém
- 
- sprístupnenie vybraných hodnôt, ukazovateľov a metrík zriaďovateľovi, vrcholovému vedeniu a strednému článku riadenia;
- prístupnenie porovnania vybraných hodnôt, ukazovateľov a metrík s predchádzajúcimi obdobia (minimálne polročné a ročné porovnávanie),
- možnosť porovnávania a analýzy minimálne nasleovných ukazovateľov – výsledok hospodárenia, neuhradé záväzky po lehote splatnosti, neuznané výkony a ich finančné vyjadrenie, výnosy zo zdravotných činností a ich podiel na celkových výnosoch, čepranie zmluvnéhoobjemu od zdravotných poisťovní, atď.,
- nástroj pre skúmanie a analýzu poskytovaných údajov pre vybraných užívateľov;
- preddefinovaná sada reportov, tabuliek a grafov pre jednotlivé oblasti;
- možnosť tvorby vlastných reportov, tabuliek a grafov;
- reporting bude pokrývať nasledovné oblasti:
  - **Ekonomika** (produkčný systém EIS nie je predmetom súťaže) – sledovanie výnosov a nákladov vrátane vnútropodnikových, saldo – vstupné podklady zaistí obstarávateľ;
  - **Výkazníctvo** – sledovanie výkonov zdravotníckeho zariadenia v rozsahu vykázaných bodov, EUR, pripočítateľných položiek, ukončených hospitalizácií platených/všetkých s členením podľa rôznych dimenzií, ako je nákladové stredisko, kód PZS, kód lekára, pripočítateľná položka a typ pripočítateľnej položky, diagnóza, výkon, pacient a ďalšie;
  - **Logistika liekov a zdravotného materiálu** – sledovanie nákupu, spotreby, presunov a iných typov pohybov ako aj stav skladu v rozsahu počtu položiek a celkovej ceny EUR s členením podľa rôznych dimenzií ako je dodávateľ, nákladové stredisko, typ nákladového strediska, klinika, sklad, kód položky, ŠÚKL kód, pacient, účtovná skupina položky a ďalšie;
  - **Operačné sály** – sledovanie výkonnosti operačných sál v rozsahu počtu operácií, odoperovaných minút a nákladov na operáciu s členením podľa rôznych dimenzií, ako je operačná sála, nákladové stredisko žiadateľa, operačný výkon, typ operačného výkonu, operatér, anestéziológ a ďalšie;
  - **Sledovanie kvality poskytovanej starostlivosti** – reporty zamerané predovšetkým na sledovanie nozokomiálnych nákaz, pádov, dekubitov a iných mimoriadnych udalostí, ale aj sledovanie reoperácií a rehospitalizácií;
  - **Křížový reporting vybraných dát** – možnosť z dostupných dát vytvárať kombinované repoty, napr. vývoj osobných nákladov na vykázaný bod alebo spotreba liekov a ZM na ukončenú hospitalizáciu;

- možnosť vytvárať vlastné dimenzie a číselníky v užívateľsky jednoduchšej a dostupnej podobe, napríklad Excel;
- možnosť generovania PDF reportov a doručovanie reportov mailom pre potreby offline prístupu k vybraným dátam;
- zaistenie ad-hoc aktualizácie dát na užívateľskej úrovni so zreteľom na zaistenie prevádzky produkčných systémov;
- reporting prepojený na NIS, ekonomický SW, mzdový systém, modul poisťovne,
- 

#### **Počet licencií Reporting**

Obstarávateľ požaduje dodanie minimálne

2 ks pre nemocnicu v Bojniciach

2 ks pre nemocnicu v Považskej Bystrici

2 ks pre nemocnicu v Myjave

4 ks pre centrálnu spracovateľňu za všetky nemocnice

analytických licencií pre stanice súčasne pracujúce v rámci každej z nemocníc ako aj pre centrálnu spracovateľňu bez obmedzenia počtu pracovníkov pre pracovné stanice modulu Reporting. Súčasťou licenčnej politiky musí byť neobmedzená možnosť generovania PDF reportov a ich doručovanie mailom.

## **Všeobecné podmienky**

### Prevádzkovanie systému

Systém bude pracovať nepretržite. Počas dňa bude systém využívaný predovšetkým na veľké množstvo náhodných prístupov s relatívne malými objemami dát. Zálohovanie systému sa má vykonávať počas jeho prevádzky v časovom intervale mimo výkonovej špičky (predovšetkým počas nočných hodín). Na rozsiahlejšiu plánovanú údržbu systému je možné využiť nočné hodiny počas dní pracovného voľna a pokoja. Pre účely neplánovanej alebo havarijnej údržby môže byť systém mimoriadne krátkodobo odstavený aj počas nočných hodín v rámci pracovných dní.

### Jazyk

Systém musí mať slovenské jazykové rozhranie. Zároveň musí podporovať spracovanie a zobrazovanie údajov v slovenskej znakovnej sade a podporovať slovenský formát času, meny, finančných a metrických údajov.

## **Technické požiadavky**

V ponuke uchádzač popíše konkrétny návrh a spôsob riešenia každej z dole uvedených požiadaviek pre ponúkaný systém. Uchádzač musí splniť celý požadovaný rozsah

### Podporované systémové prostredie

- 1) Odporúčané je riešenie systému založené na využívaní decentralizovanej databázy v rámci každej z nemocníc. Výhodou je použitie štandardnej SQL kompatibilnej databázy s relevantným postavením na trhu a referenciami.
- 2) Klientska časť systému bude pracovať v prostredí štandardného, tzv. „hrubého klienta“ alebo vo webovom prostredí tzv. „tenkého klienta“.

- 3) Programové prostriedky pre grafické prostredie, ktoré sú kompatibilné a prepojitelné na prostriedky Windows.
- 4) Požiadavka na zobrazovanie dokumentov na štandardných klientskych stanicach je rozlíšenie 1280 x 720 bodov a vyššie.

Požiadavky na aplikačné programové vybavenie

- 1) Modulárna architektúra, prípadne architektúra založená na objektovej technológii. Systémy uchádzač popíše do úrovne samostatne obstarateľných modulov a uvedie, či je možná ich postupná alebo výberová implementácia.
- 2) Konfigurovateľnosť rozhraní systému.
- 3) Flexibilita: modifikácia a správa systému cez grafické programovacie rozhranie, prípadne pomocou parametrov, možnosť spravovania a konfigurácie cez skriptovací jazyk.
- 4) Možnosť úprav v ponúkanom systéme vykonávaných zákazníkom a možnosti retrofitu (premietnutie zmeny časti aplikácie implementovanej zákazníkom) do nových verzií aplikácie dodaných uchádzačom v rámci údržby/maintenance systému)
- 5) Popis použitých a požadovaných vývojových nástrojov na prípadné rozširovanie systému.
- 6) Dostupnosť systému - zálohovanie a obnova (činnosti, dát, atď.) pre serverovú aj pre klientsku časť systému.
- 7) Popis riešenia monitorovania stavu systému.
- 8) Systém by mal poskytovať možnosť užívateľskej úpravy alebo modifikácie zobrazení a zostáv.

Požiadavky na bezpečnosť systému

Základné bezpečnostné požiadavky

Zabezpečenie:

- 1) dôvernosti údajov a elektronických dokumentov spracovávaných, uchovávaných a prenášaných v automatizovaných informačných systémoch hlavne prostredníctvom riadenia prístupu užívateľov k funkciám NIS, autorizáciou prístupov, identifikáciou a autentizáciou užívateľov NIS,
- 2) integrity spracovávaných údajov, elektronických dokumentov a ostatných komponentov, využitím kryptografických prostriedkov, pomocou nástrojov na zabezpečenie antivírusovej ochrany, sledovaním integrity súborov a prostriedkami pre sieťový manažment,
- 3) dostupnosti informačných zdrojov a nimi podporovaných služieb minimalizáciou výpadkov jednotlivých komponentov NIS a subsystémov automatizovaných informačných systémov,
- 4) ochrany údajov a dokumentov podľa ich citlivosti v súlade s požiadavkami legislatívy Slovenskej republiky zabezpečením ich dôvernosti, dostupnosti a integrity prostriedkami fyzickej, organizačnej, personálnej a informačnej bezpečnosti
- 5) personálnej bezpečnosti v prípade používateľov a správcov NIS prostredníctvom jasnej definície povinností a nezlučiteľnosti kritických rolí na úrovni prístupových práv
- 6) kontinuity kritických činností NIS napr. pri vyradení niektorých komponentov, technologických havárií, narušení alebo sabotáže prostredníctvom efektívnych havarijných plánov
- 7) auditovateľnosti funkcií NIS tak, aby ku všetkým relevantným aktivitám bolo zaznamenané a archivované „kto“, „kedy“, „ako“, „z akého miesta“ a „akým spôsobom“ tieto aktivity požadoval, prípadne vykonal.

Doplňujúce bezpečnostné požiadavky

Centralizovaná správa prístupov z jedného miesta v rámci každej z nemocníc. Prístupy by mali byť definovateľné pre jednotlivé čiastkové funkcie (agendy).

1. Pre riadenie prístupov možnosť použiť integrovanú bezpečnosť na základe uznávaných svetových štandardov. Uchádzač popíše ako bude táto požiadavka implementovaná. Ak ponúkaná aplikácia už používa iný model prístupu, uchádzač popíše detailne toto riešenie.
2. Žurnálovanie prístupu, transakcií a operácií. Riešenie musí o svojej činnosti viesť relevantný žurnál pre potreby účtovania a auditovateľnosti systému. Požadujeme, aby žurnál obsahoval všetky relevantné údaje o stave systému, o aktivite používateľov, o používateľom aktivovaných operáciách tak, aby bolo možné zabezpečiť priradenie výsledku operácie používateľovi, ktorý operáciu vyvolal. Žurnál je potrebné vytvárať spôsobom, ktorý zaručuje v maximálnej miere integritu záznamu, jeho autenticitu a neumožňuje jeho obchádzanie.
3. Minimálny rozsah žurnálu:
  - a. dátum a čas,
  - b. identifikátor používateľa,
  - c. označenie, identifikácia transakcie / aktivity,
  - d. číslo účtu alebo identifikácia údajov o klientovi, kde sa tieto aktivity vykonávajú,
  - e. zmenu hodnôt,
  - f. ďalšie relevantné údaje aplikácie (napr. hodnoty indexov a pod.).

### Špecifikácia servisných služieb

Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie riadne nahlásenej vady podľa podmienok uvedených v zmluve. Za nástup na odstránenie vady sa rozumie pripojenie sa zhotoviteľa cez vzdialený prístup alebo príchod k objednávateľovi na miesto výskytu vady (on-site).

Riadne nahlásené vady sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť v lehotách uvedených v zmluve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak

Vady - Prevádzkové poruchy / incidenty sa členia do týchto kategórií:

- kategória 1 - kritické a akútne prevádzkové poruchy znemožňujúce alebo významne obmedzujúce používanie diela, ktoré ovplyvňujú celú prevádzku a systémy objednávateľa. Objednávateľ nemôže využívať dielo. Neexistuje postup pre náhradné riešenie problému použitím bežných postupov v kompetencii objednávateľa. Takéto prevádzkové problémy sú riešené z oboch strán s najvyššou prioritou a v riešení sa pokračuje až pokiaľ nie je dosiahnutá funkčnosť tej úrovne, ktorá bola pred nastaním prevádzkovej poruchy v režime 24x7. Nahlásenie takéhoto prevádzkového incidentu musí byť vždy realizované zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine
- kategória 2 - prevádzkové poruchy, ktoré komplikujú postupy pri práci v rámci diela avšak nie sú kritické, významné alebo akútne, t.j. prejavujú sa v nezhode ovládania či výstupov so správaním popísaným v dokumentácii / helpe, alebo nie sú uvedené v predchádzajúcich kategóriách. Takéto prevádzkové problémy sú riešené z oboch strán počas pracovnej doby. Nahlásenie takéhoto prevádzkového incidentu je realizované zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine
- kategória 3 - požiadavka o informáciu. Nahlásenie takéhoto prevádzkového incidentu je realizované realizované zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine

Kategorizácia prevádzkovej poruchy musí byť vzájomne odsúhlasená medzi zúčastnenými stranami. V prípade nezhody sú do tohto procesu zapojení vždy najbližší nadriadení. V prípade, že nedôjde k

dohode týchto pracovníkov, rozhoduje s konečnou platnosťou dohoda štatutárnych zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa.

#### Definícia časových parametrov

Doba odozvy: je definovaná ako časový interval meraný od doby, kedy objednávateľ ohlásil prevádzkovú poruchu pracovníkom zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine po dobu, kedy je spätne kontaktovaný zhotoviteľom.

Začiatok riešenia problému (nástup na riešenie): je definovaný ako doba trvania medzi časom spätného hlásenia poruchy na miesto zadania, alebo požiadavky a začatím ich riešenia lokálne (on-site) alebo vzdialeným prístupom.

Doba opravy: je definovaná ako časový interval meraný od doby, kedy objednávateľ ohlásil prevádzkovú poruchu pracovníkom zápisom na HelpDesk Zhotoviteľa a oznamom na službu HotLine po dobu, kedy je služba znedostupnená prevádzkovou poruchou opäť v prevádzke..

#### Časové parametre platné 24/7:

	Kategória 1	Kategória 2	Kategória 3
Doba odozvy	1 hod	2 hod	3 hod
Začiatok riešenia problému	4 hod	12 hod	24 hod
Garantovaná doba opravy	12 hod	24 hod	48 hod



## II. SPÔSOB HODNOTENIA SPLNENIA TECHNICKO-MEDICÍNSKÝCH ŠPECIFIKÁCIÍ PREDMETU ZÁKAZKY

### DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE TECHNICKO-MEDICÍNSKÝCH ŠPECIFIKÁCIÍ

Uchádzač k preukázaniu splnenia špecifikácií verejného obstarávateľa predloží v ponuke nasledovné dokumenty:

Popis špecifikácií predmetu zákazky, ktorým musí uchádzač jednoznačne preukázať, že NIS spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa v časti B.1, kap. I. Špecifikácie predmetu zákazky súťažných podkladov.

Uchádzač pri popise špecifikácií použije formuláre uvedené v časti „C“ T-1 až T-5 súťažných podkladov. Tento popis musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene štatutárneho orgánu uchádzača v záväzkových vzťahoch, ak súčasťou ponuky je aj splnomocnenie na takýto úkon v origináli alebo overenej fotokópii.

#### Ďalšie požiadavky na predmet zákazky:

Prílohou týchto súťažných podkladov je analýza súčasného stavu jestvujúcej infraštruktúry. Uchádzač je povinný preštudovať analýzu súčasného stavu, ktorá obsahuje aj návrhy na technické opatrenia pre jeho zlepšenie.

Uchádzač predloží návrh softvérového riešenia ako súčasť jeho ponuky. Súčasťou tohto návrhu budú hardvérové požiadavky vrátane nevyhnutných stavebno-technických úprav jestvujúcej infraštruktúry tak, aby bol zabezpečený bezproblémový chod softvéru po jeho implementácii.

Uchádzač predloží návrh rozpočtu stavebno-technických úprav, ktorý však nebude predstavovať hodnotiace kritérium ale bude tvoriť základ pre realizáciu ďalšieho procesu verejného obstarávania týkajúceho sa stavebných prác. Po ukončení rekonštrukcie jestvujúcej infraštruktúry podľa požiadaviek dodávateľa softvérového riešenia bude dodávateľ vyzvaný na dodávku služieb, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania.

**Nepredloženie rozpočtu týkajúceho sa nevyhnutných stavebno-technických úprav jestvujúcej infraštruktúry sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky!**

Uchádzač vyplní položky sumárnych cien v nasledujúcej tabuľke:

Položka	Nemocnica v Bojniciach			Nemocnica v Považskej Bystrici			Nemocnica v Myjave		
	počet	JC bez DPH	Cena bez DPH	počet	JC bez DPH	Cena bez DPH	počet	JC bez DPH	Cena bez DPH
<b>Technológie</b>									
Servery									
OS serverov a prístupové licencie									
DB serverov a prístupové licencie									
<b>Technológie CELKOM</b>									
<b>Moduly a licencie KNIS</b>									
Moduly KNIS									
Licencie KNIS									
<b>Moduly a licencie KNIS CELKOM</b>									
<b>Služby</b>									
Inštalácia a konfigurácia technológií									
Inštalácia a konfigurácia KNIS									
Analýza									
Školenie									
Podpora nábehu prevádzky - autorský dohľad (v MD)	60			40			30		
Projektové riadenie a systémová integrácia									
<b>Služby CELKOM</b>									
<b>Celkom za realizáciu</b>									
<b>Celkom DPH so sadzbou 20%</b>									
<b>Celkom za realizáciu s DPH</b>									
<b>Celkom za všetky nemocnice bez DPH</b>									
<b>Celkom DPH so sadzbou 20%</b>									
<b>Celkom za všetky nemocnice s DPH</b>									

- 2 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

## Formuláre a zoznamy

### 1 Požadovaná funkčnosť predmetu obstarávania

Obstarávateľ spracoval špecifikáciu požadovanej funkčnosti do tabuliek T1-T5, kde uvedené požiadavky musia byť predmetom dodávky a ich splnenie je bodovo hodnotené.  
Pre každú špecifikovanú požiadavku je možná iba jedna odpoveď.

### 2 Povinná funkcionálna NIS

Táto časť obsahuje požiadavky na predmet obstarania, ktorých nenaplnenie je dôvodom na vylúčenie ponuky zo súťaže.

#### Vysvetlivky:

**Ponúkaná hodnota** : Áno - ak hodnota systému je rovnaká s nami požadovanou hodnotou.

**Položky vyplnené znakom „X“ nevyplňujte.**

### 2.1 Technologické požiadavky

#### 2.1.1 Úvodné informácie

Technologickú infraštruktúru predstavujú HW a SW komponenty vytvárajúce prostredie pre beh požadovaného programového vybavenia (ASW). Hlavne ide o:

- servery
- dátové úložiská
- aktívne sieťové prvky potrebné pre napojenie ostatných komponentov do existujúcej chrbticovej LAN Ethernet 1Gb včítane pripojovacích káblov (patch cord)
- sieťové prvky potrebné pre realizáciu SAN včítane pripojovacích káblov
- záložné napájacie zdroje
- operačné systémy včítane potrebných licencií
- databázový systém včítane potrebných licencií
- ďalší systémový SW (zálohovací, monitorovací apod.)

Predmetom dodávky technologickej infraštruktúry nie je vybavenie serverovej miestnosti (serverové stojany, klimatizácia, požiarne hlásiče apod.).

Uchádzač má vychádzať z predpokladu, že obstarávateľ disponuje serverovým centrom v každej z nemocníc.

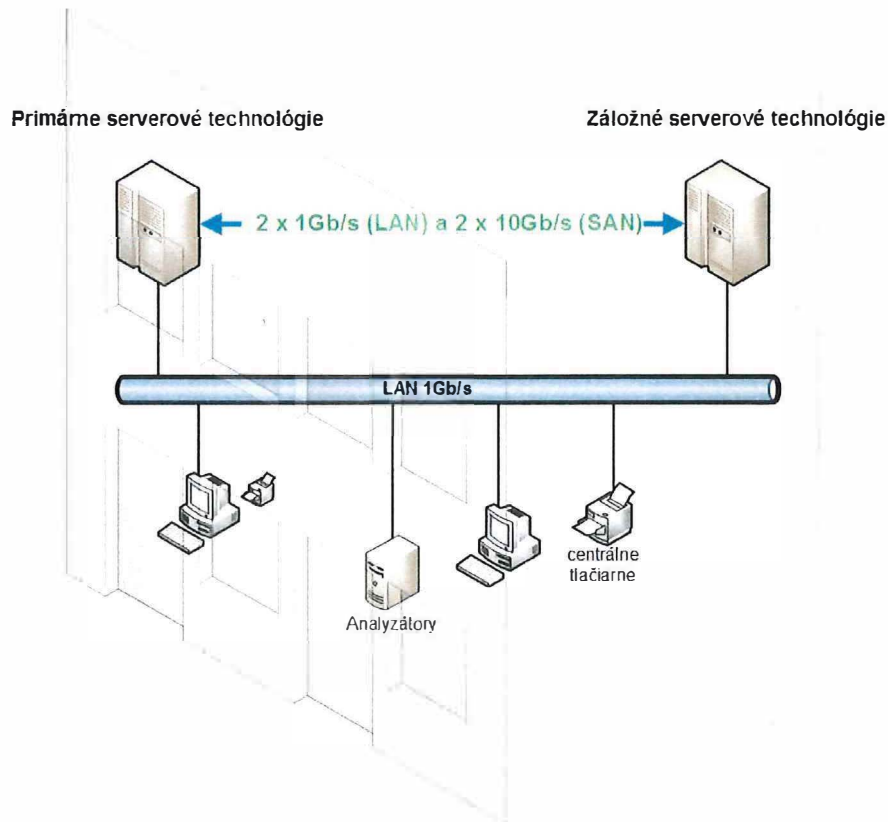
V serverovom centre existuje možnosť umiestniť do dvoch samostatných stojanov primárne a záložné serverové technológie.

Dostupné prenosové kapacity pre serverové technológie:

- LAN Ethernet– 2 x 1Gb/s
- SAN infraštruktúru je potrebné dodať, pokiaľ ju uchádzač použije.

Situácia pre nemocnicu je schématicky naznačená na nasledovnom obrázku.

## Topológia technologickej infraštruktúry nemocnice



### 2.1.2 Špecifikácia technológií

Tabuľka T-1

No.	Opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa	Požadovaná hodnota	Ponúkaná hodnota
<b>Všeobecné požiadavky</b>			
PO1	Technologická infraštruktúra bude rozmiestaná do dvoch samostatných serverových stojanov (rackov) tak, aby i pri odpojení všetkých zariadení v jednom stojane mohli informačné systémy pracovať využitím komponentov v druhom stojane. Skutočnosť, že sú využívané komponenty iba jedného (ľubovoľného) stojanu, nesmie ovplyvniť dobu odozvy aplikácií uvedenú nižšie.	Áno	
PO2	Technologická infraštruktúra musí umožniť bezproblémovú funkciu dodaných informačných systémov hlavne s ohľadom na výkonnosť a spoľahlivosť. Informačné systémy musia vykazovať dostupnosť nie horšiu než 99,9% včítane plánovaných servisných odstávok, s maximálnou dĺžkou súvislého výpadku 2 hodiny maximálne jedenkrát za rok.	Áno	
PO3	Odozva ASW na podnety užívateľa nesmie presiahnuť 2 sekundy aj počas špičkového vyťaženia s výnimkou doby potrebnej k vyriešeniu prípadného havarijného stavu (nedostupnosti) infraštruktúry.	Áno	

PO4	V každom okamžiku počas normálnej prevádzky komponentov v obidvoch stojanoch budú k dispozícii najmenej dve aktuálne kópie prevádzkových dát všetkých informačných systémov, každá lokalizovaná v jednom stojane. Pre porušenie tejto podmienky je tolerovaná maximálna súvislá doba 4 hodiny maximálne dvakrát za rok. Celková doba nesplnenia tejto podmienky nesmie presiahnuť 8 hodín za rok.	Áno	
PO4.1	V každom okamžiku počas normálnej prevádzky komponentov budú k dispozícii najmenej dve aktuálne kópie prevádzkových dát všetkých informačných systémov. Pre porušenie tejto podmienky je tolerovaná maximálna súvislá doba 8 hodín maximálne dvakrát za rok. Celková doba nesplnenia tejto podmienky nesmie presiahnuť 16 hodín za rok.	Áno	
PO5	Prevádzkové dáta musia byť plne zálohované najmenej jedenkrát denne a tá istá záloha musí byť bezprostredne po svojom vytvorení fyzicky k dispozícii v každom serverovom stojane.	Áno	
PO5.1	Prevádzkové dáta musia byť plne zálohované najmenej jedenkrát denne a jednotlivé zálohy uchovávané najmenej v 10tich posledných verziách. Obnova prevádzkových dát zo zálohy musí umožniť najviac 60 minútovú stratu transakčnej histórie (RPO < 60min).	Áno	
PO6	Uchádzač musí preukázať splnenie požiadaviek PO2 až PO5.1 v tabuľke T-1 formou aspoň jednej referencie SLA na ponúkaný NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
PO7	Licencie na dodaný systémový SW musia byť úplné a časovo neobmedzené tak, aby bolo možné prevádzkovať ASW na dodanej technickej infraštruktúre legálne po neobmedzenú dobu. Obstarávateľ nedodá žiadne licencie potrebné pre legálnu prevádzku požadovaného ASW.	Áno	
<b>Špecifické požiadavky na HW komponenty</b>			
PH1	Všetky dodané HW komponenty budú umiestniteľné do dvoch štandardných 19“ serverových stojanov výšky 42U, hĺbky 1200mm.	Áno	
PH1.1	Všetky dodané HW komponenty budú umiestniteľné do štandardného 19“ serverového stojanu výšky 42U, hĺbky 1200mm.	Áno	
PH2	Všetky dodané HW komponenty budú disponovať redundanciou ako na úrovni svojich jednotlivých častí (napájací zdroj, ventilátor, diskový subsystém, storage processor apod.) tak na úrovni pripojení do siete LAN/SAN. Pamäťové moduly serverov (DIMM) budú podporovať ECC. Sieťové aktívne prvky (LAN, SAN) v každom stojane budú zdvojené a nemusia obsahovať redundantné napájacie zdroje a ventilátory. Rovnako záložné napájacie zdroje UPS budú zdvojené a nemusia obsahovať redundantné časti.	Áno	
PH3	Dodané záložné napájacie zdroje UPS musia byť schopné i jednotlivivo preklenúť výpadok napájania HW komponentov v danom stojane najmenej po dobu 10 minút a musia disponovať SW nástrojmi pre korektné ukončenie behu použitých operačných systémov.	Áno	
PH4	Všetky dodané HW komponenty budú vzdialene spravovateľné a budú podporovať SNMP monitoring a správu.	Áno	
<b>Požiadavky na servisnú podporu</b>			
PS1	Všetky HW komponenty budú dodané s najmenej 5-ročnou servisnou podporou či zárukou. U serverov a diskových úložíšť je vyžadovaná reakcia servisnej podpory na mieste do 4 hodín po ohlásení závady v režime 24x7 a odstránení závady do 12 hodín.	Áno	
PS2	Uchádzač musí ponúknuť možnosť nepretržitého dohľadu dodaných HW a SW komponentov hlavne z pohľadu ich dostupnosti a prevádzkového stavu OS. Ďalej musí uchádzač ponúknuť služby spojené so zvládaním chybových či havarijných stavov dodanej technologickej infraštruktúry.	Áno	

PS3	Uchádzač musí preukázať funkčnosť služby v bode PS2 formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
-----	---	-----	--

## 2.2 Technické podmienky

Tabuľka T-2

No.	Opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa	Požadovaná hodnota	Ponúkaná hodnota
<b>Technické podmienky</b>			
1	IS používa architektúru klient-server	Áno	
2	Podporuje operačný systém klienta Windows 7, 8 / 8.1 / 10 a grafický režim	Áno	
3	Integrovaný vlastný editor zdravotnej dokumentácie s vlastnosťami RTF editora	Áno	
4	Systém a jeho databáza musí podporovať prevádzku v produkčnom a testovacom režime súčasne	Áno	
5	IS a jeho databáza musí zaistiť bezpečnosť dát, vrátane možnosti obnovenia po poruche zo zálohy	Áno	
6	IS musí zabezpečovať automatické zálohovanie a archiváciu údajov bez prerušenia práce používateľov	Áno	
7	IS musí mať mechanizmy pre testovanie a vyhľadávanie nekonzistentnosti databázy a mechanizmus pre zotavenie a rekonštrukciu údajov	Áno	
8	IS musí umožňovať SQL prístup k dátam	Áno	
9	IS musí pracovať 365 dní x 24 hodín	Áno	
10	Možnosť definície vlastných tlačových zostáv bez zásahu dodávateľa	Áno	
11	Nastavenie úrovne záznamu logovacích súborov (sledovanie prístupov užívateľov ku klinickej dokumentácii autorov na úrovni čítanie, zápis, zmena, tlač, vymazanie, sledovanie prístupu užívateľov)	Áno	
12	Zabezpečenie dôvernosti údajov riadením prístupu na úrovni databázového systému	Áno	
13	Možnosť súčasne pracovať (zapisovať, editovať) s viacerými dokumentami (napr. pri písaní ambulantného nálezu môcť súčasne zadať recept, žiadamku atď.), bez nutnosti uzavierať rozpísaný dokument.	Áno	
14	Možnosť konfigurácie pracovnej plochy NIS individuálne pre jednotlivé pracoviská bez nutnosti zásahu dodávateľa (napr. pre ambulanciu zobrazenie kartotéky, diára, čakárne priamo na jednej pracovnej ploche)	Áno	
15	Podpora multitasking - možnosť súčasne pracovať na viacerých pracovných plochách a v rôznych moduloch NIS (ambulancia, lôžko, výkazníctvo, sklady, operačná sála)	Áno	
16	Full-textové vyhľadávanie – podporuje NIS fulltextové vyhľadávanie v zdravotnej dokumentácii vo všetkých klinických moduloch (ambulancia, lôžko, operačná sála, ...)	Áno	
17	Uchádzač musí preukázať splnenie technických podmienok uvedených v tabuľke T-2 formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	

## 2.3 Pacientsko – klinický systém

Tabuľka T-3

No.	Opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa	Požadovaná hodnota	Ponúkaná hodnota
<b>Pacientsko klinický systém</b>			
<b>Pacientska dokumentácia</b>			

Nemocničný informačný systém

1	Umožňuje NIS spracovanie, evidenciu a prehľady kompletnej lekárskej a ošetrovateľskej dokumentácie, t. j. záznamov všetkých vyšetrení, konzílií a terapie, vykonaných v rámci liečby s previazaním týchto záznamov (k pacientovi, lekárovi, oddeleniu, časovej histórii)?	Áno	
2	Je NIS patientsky orientovaný a umožňuje priamy prístup do záznamov ambulantnej a hospitalizačnej starostlivosti pacienta zadaných do NIS aj v minulosti pre sledovanie histórie liečby pacienta a to podľa stupňa ich dôvernosti a prístupových práv používateľov?	Áno	
3	Môže koncový užívateľ filtrovať v zoznamoch (napr. kartotéka, hospitalizovaní pacienti, výkony, diagnózy, ...) vo všetkých dostupných stĺpcoch (napr. rodné číslo, meno a priezvisko, poisťovňa, zamestnanie, poznámka, ...) a tým rýchlejšie vyhľadať požadované informácie?	Áno	
4	Umožňuje NIS zlučovať duplicitných pacientov, vrátane zlúčenia lekárskej a ošetrovateľskej dokumentácie a poskytuje takýto nástroj zaškolenému správcovi obstarávateľa?	Áno	
5	Umožňuje NIS viesť elektronický diár pre objednávanie pacientov (ambulantné vyšetrenia, hospitalizácie) s jednoduchým objednávaním a zmenou termínu objednávky (drag and drop), farieb a grafiky?	Áno	
6	Umožňuje NIS evidovať základné údaje o pacientovi	Áno	
7	Umožňuje NIS spracovávanie kompletnej dokumentácie pre <b>centrálnu prijímaciu kanceláriu</b> ?	Áno	
8	Umožňuje NIS spracovávanie kompletnej operačnej a anestéziologickej dokumentácie pre <b>operačné sály</b> ?	Áno	
9	Umožňuje NIS správcovi nadefinovať nové typy lekárskej a ošetrovateľskej dokumentácie bez zásahu dodávateľa podľa prevádzkových potrieb? (spresnite v poznámke)	Áno	
10	Umožňuje NIS lekárom vytvárať preddefinované texty (s členením na: individuálne pre lekára, pre celé oddelenie (kliniku), pre zdravotnícke zariadenie) s následným prenosom do lekárskeho správ ?	Áno	
11	Umožňuje NIS uzatvoriť záznamy v lekárskej a ošetrovateľskej dokumentácii, pričom uzavretý dokument nie je možné ďalej upravovať či vymazať?	Áno	
12	Umožňuje NIS nastavenie <b>stupňa dôvernosti</b> (zdieľané, súkromné) ku konkrétnemu lekárskeho zápisu podľa rozhodnutia lekára – autora záznamu?	Áno	
13	Umožňuje NIS pripojenie dodatku k už uzatvorenej lekárskej správe?	Áno	
14	Umožňuje NIS elektronicky preniesť do medicínskej dokumentácie príslušných pacientov výsledky vyšetrení pre všetky tu uvedené odbornosti a prevádzky ? - biochémia, - hematológia, - mikrobiológia, - RTG, CT, MRI, - sonografia, endoskopia, - patológia, - transfuziológia	Áno	
15	Umožňuje NIS evidenciu indikátorov kvality?	Áno	
16	Umožňuje NIS vystavenie štandardizovaných hlásení a zdravotníckej dokumentácie pre všetky tu uvedené výstupy ? - recept na lieky, - potvrdenie práceneschopnosti (PN), - chorobopis/záznam o hospitalizácii, - správa pre ošetrojúceho lekára, - list o prehliadke mŕtveho	Áno	
17	Umožňuje NIS viesť potrebnú dokumentáciu k vyšetreniu a hospitalizácii tehotnej ženy, viesť Záznam o novorodencovi a výstup pre matriku, s ohľadom na workflow pri reálnej práci s rodičkou a novorodencom?	Áno	

18	Umožňuje NIS viesť sesterskú dokumentáciu pre všeobecné pracoviská (anamnéza, ošetr. plán, prepúšťacia správa)?	Áno	
19	Umožňuje NIS tvorbu štatistík a prehľadov zo sesterskej dokumentácie?	Áno	
20	Umožňuje NIS štatistický výkaz typu a počtu sesterských diagnóz?	Áno	
21	Umožňuje modul export a import registra poistencov ÚDZS?	Áno	
22	Online overenie platnosti ID pacienta a poistenia na jednotlivých portáloch poisťovní (nielen ÚDZS)	Áno	
23	Užívateľ má možnosť pri práci meniť veľkosť zobrazovaných informácií (zoom) podľa svojich preferencií.	Áno	
24	Umožňuje NIS prístup do záznamov ambulancie, lôžkového oddelenia, operačných sál, skladu liekov a ďalších modulov z jednej pracovnej stanice bez nutnosti duplicitného spúšťania aplikácie či prihlasovania sa?	Áno	
25	Umožňuje NIS viesť prílohy sesterskej dokumentácie (protokol o páde pacienta, dokumentácia ošetrenia rán, dokumentácia ošetrenia dekubitu) vrátane štatistických výstupov?	Áno	
26	Umožňuje NIS tvorbu preddefinovaných číselníkov terapeutických intervencií na úrovni jednotlivých pracovísk v sesterskej dokumentácii?	Áno	
27	Umožňuje NIS zadať dôležitú informáciu pacientovi (napr. kardiostimulátor, infekčnosť, zhoršený sluch, zrak, imobilný pacient a pod.), ktorá bude k dispozícii pri práci s pacientom, a zároveň bude viditeľná aj v zoznamoch pacientov (ambulánna kartotéka, hospitalizovaní pacienti, ...) formou ikony (piktogramu) ?	Áno	
28	Umožňuje NIS prikladať obrázky, videá, zvuky a .pdf súbory priamo do dokumentácie pacienta?	Áno	
29	Umožňuje NIS zakresľovať do obrázkov a schém značky, popisy a tieto grafické poznámky uložiť do dokumentácie pacienta?	Áno	
30	Umožňuje NIS kontrolu pravopisu slovenského jazyka vo všetkých RTF editoroch?	Áno	
31	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Pacientska dokumentácia“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Zdravotná ekonomika, legislatíva a štatistika</b>			
32	Zabezpečuje NIS sledovanie ekonomických parametrov - náklady liečby?	Áno	
33	Zabezpečuje NIS sledovanie ekonomických parametrov - výnosy liečby?	Áno	
34	Umožňuje NIS sledovať lieky, liečebné prípravky a iný zdravotný materiál	Áno	
35	- ich spotrebu na oddelení, ambulancií?	Áno	
36	- ich predpis na recept a tlač receptu?	Áno	
37	Zabezpečuje NIS kódovanie výkonov pri liečbe pacienta (hospitalizácie, ambulantnej, SValZ vyšetrení) tak, aby výsledný záznam liečby spĺňal všetky tu uvedené požiadavky ? - bol komplexný za celú liečbu pacienta, - bol dostatočný pre vyúčtovanie liečby podľa metodík jednotlivých zdravotných poisťovní (ZP), - bol dostatočný pre iné spôsoby účtovania liečby, - bol nezávislý na spôsobe, akým bude liečba uhradená, - bol štatisticky vyhodnotiteľný - NCZI, MZ SR	Áno	
37	Umožňuje NIS platbu za výkon?	Áno	
38	Umožňuje NIS platbu za hospitalizáciu (dni)?	Áno	
39	Umožňuje NIS platbu za hlavu (kapitácia)?	Áno	
	Umožňuje NIS alebo jeho modul pre vyúčtovanie a tvorbu dávok do zdravotných poisťovní (ZP):	X	X
40	- vykazovanie v zmysle platných metodík ZP?	Áno	
41	- vykazovanie v zmysle zmluvných požiadaviek ZP?	Áno	
42	- vykazovanie v zmysle platných metodík ÚDZS (DRG)?	Áno	



43	- evidenciu zmluvných cien (výnimiek) v členení podľa poisťovne, pracoviska, odbornosti, diagnózy, výkonu, veku pacienta pre potreby vyúčtovania do ZP?	Áno	
	Umožňuje NIS alebo jeho modul pre vyúčtovanie a tvorbu dávok do ZP:	X	X
44	- online kontroly (skontrolovanie zadávaných dokladov v momente vytvorenia)?	Áno	
45	- konfigurovať kontrolné mechanizmy podľa požiadaviek ZP vyplývajúcich z metodík a zmluvných vzťahov?	Áno	
46	- kontroly na povolené kombinácie odosielateľov, vrátane zabezpečenia príslušného aktuálneho zoznamu voči ÚDZS?	Áno	
	Umožňuje NIS alebo jeho modul prácu s elektronickými chybovými protokolmi	X	X
47	- import chybových protokolov do systému,	Áno	
48	- naviazanie chybového protokolu až na konkrétny doklad,	Áno	
49	- zobrazenie chyby až koncovému užívateľovi s možnosťou filtrovania dokladov podľa jednotlivých chýb,	Áno	
50	- možnosť priameho (online) načítania dát z externých systémov (Laboratórne systémy)	Áno	
51	Zaisťuje NIS kontrolu na úplnosť a správnosť údajov pred vyúčtovaním zdravotnej starostlivosti?	Áno	
	Umožňuje NIS alebo jeho modul pre vyúčtovanie a tvorbu dávok do zdravotných poisťovní konfigurovať nastavenie často sa meniacich postupov pre vykazovanie (ZVJ, EU, ...)?:	X	X
52	- bez zásahu dodávateľa definovať konverzie výstupov do dávok podľa požiadaviek ZP a bez nutnosti ručných opráv dokladov?	Áno	
53	- konfigurovať nastavenie často sa meniacich postupov pre vykazovanie (ZVJ, EU, ...)?	Áno	
54	Umožňuje NIS vytvárať aktívne štatistické zostavy s drill-down funkciou vstúpiť až do konkrétneho záznamu (napr. operačný protokol), ktorý je výsledkom vytvorenej zostavy?	Áno	
55	Zaisťuje NIS online kontroly zabezpečujúce validáciu zadávaných údajov v momente ich vytvárania pre všetky tieto požiadavky: kontrola na zadanie diagnózy, kontrola na povolené kombinácie výkonov, kontrola na frekvenciu výkonu a kontrola na duplicitu v rámci dňa ?	Áno	
56	Umožňuje NIS sledovanie priebežného stavu určených limitov zdravotných poisťovní a ich vyhodnotenie bez zásahu dodávateľa?	Áno	
	Umožňuje NIS alebo jeho modul pre vyúčtovanie a tvorbu dávok do zdravotných poisťovní (ZP):	X	X
57	- vykazovanie výkonov iným platcom (komerčné poistenie, firmy a samoplatci) automaticky za zmluvné ceny ?	Áno	
58	- vykazovanie výkonov samoplatcom s možnosťou výstupu účtu pacienta k jeho úhrade za celé zdravotnícke zariadenie spolu ?	Áno	
59	- vytlačenie príjmového dokladu na fiškálnej tlačiarni, integrovanej priamo v systéme?	Áno	
60	- evidenciu práce používateľov pri opravách vykázaných výkonov (história zmien a ich autorov)?	Áno	
	Umožňuje NIS alebo jeho modul prácu s elektronickými chybovými protokolmi?	X	X
61	- tvorba vlastných procedúr (rutín) skriptovacím jazykom,	Áno	
62	- tvorba vlastných procedúr (rutín) pomocou aplikačného prostredia, bez nutnosti znalosti skriptovacieho jazyka	Áno	
63	Umožňuje NIS priamy výstup podkladu pre faktúry do ekonomického IS (export aj import)?	Áno	
64	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Zdravotná ekonomika, legislatíva a štatistika“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Správa systémových nastavení</b>			

65	Umožňuje NIS zobrazit' celú štruktúru pracovísk nemocnice a všetkých pracovníkov (lekári, sestry, ostatní) aj s možnosťou tlače prehľadov vo forme číselníkov?	Áno	
66	Umožňuje NIS zobrazit' celé obsahy číselníkov dát, vrátane možnosti fitrovania, tlače a exportov do súboru?	Áno	
67	Zabezpečuje NIS jedinečnosť prístupových kódov a hesiel pre všetkých lekárov, sestry a ostatných pracovníkov?	Áno	
68	Umožňuje NIS správcovi zaevidovať používateľov, definovať a meniť nastavenia pre ich prístupové práva?	Áno	
69	Umožňuje NIS obmedziť prácu používateľov iba na tie definované činnosti, s ktorými sú oprávnení pracovať?	Áno	
70	Umožňuje NIS zobrazit' celý zoznam používateľov a ich aktuálneho nastavenia prístupových práv?	Áno	
71	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Správa systémových nastavení“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Procesná podpora</b>			
	Umožňuje NIS plánovať a rezervovať vyšetrenie pacientov:	X	X
72	- na konkrétny čas a typ vyšetrenia vo vzájomnej závislosti jednotlivých vyšetrení ?	Áno	
73	- overiť, zmeniť, stornovať a v prípade potreby presunúť na iného lekára?	Áno	
74	Umožňuje NIS plánovať návštevy pacientov na ambulancii aj medzi ambulanciami navzájom?	Áno	
75	Umožňuje NIS plánovať hospitalizácie pacientov a JZS a vykazovať dávky Hospicom a eHospik formou užívateľsky prehľadného grafického diára a zároveň formou filtrovateľného zoznamu?	Áno	
76	Umožňuje NIS plánovanie procedúr na FRO v centrálnom diáre pre všetky pracoviská vrátane kontroly kolízií na pohlavie, maximálny súbežný počet procedúr, pacienta?	Áno	
77	Umožňuje NIS plánovanie procedúr na FRO v diároch jednotlivých pracovísk?	Áno	
78	NIS podporuje tieto druhy hospitalizačného príjmu a prepustenia pacientov: - centrálny príjem pacientov, - decentrálny príjem pacientov, - centrálna prepustenie pacientov, - decentrálna prepustenie pacientov	Áno	
79	Je NIS procesne orientovaný systém, ktorý disponuje nástrojmi, ktoré umožnia nastavenie podľa reálne prebiehajúcich procesov? Možnosť zostavenia procesu s automaticky spúšťanými krokmi procesu. Možnosť jednotlivé kroky procesu priradiť roli/užívateľovi, definovať, kedy sa má krok vykonať. Možnosť sledovania nesplnených procesov/krokov procesu. Možnosť zadávať úlohy užívateľom, sledovane nesplnených krokov procesu. Možnosť vyhodnocovať odchýlky reálneho a navrhnutého procesu.	Áno	
80	Má NIS možnosť nastavenia štandardných postupov liečby – t.j. podpora systému postupovať v starostlivosti o pacienta s určitým ochorením štandardným odsúhlaseným postupom? Možnosť kontroly priebehu liečby, či prebieha podľa stanoveného procesu. Možnosť zadávať úlohy užívateľovi/roli. Možnosť vyhodnocovať plnenie úloh?	Áno	

81	Umožňuje NIS evidovať a prehľadne zobrazovať všetky tieto stavy vyšetrenia ? - prijatá žiadanka, - objednávka, - pacient v čakárni, - pacient vyšetrovaný, - pacient vyšetrený, - vložený zvukový záznam, - prepísané, - rozpísané, - uzavretý zápis nálezu, - validované, - odoslané žiadateľovi.	Áno	
82	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Procesná podpora“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Ambulancie</b>			
83	Umožňuje NIS zobrazit' a vytlačiť detailné prehľady a sumárne počty pre sledované obdobie a zdravotnú poisťovňu	Áno	
84	- evidencie dispenzarizácie pacienta, pričom si lekár môže definovať dispenzáre individuálne?	Áno	
85	- vystavovanie receptov na lieky a magistraliter, opiáty?	Áno	
86	- vystavovanie poukazov na zdravotnú pomôcku (aj okuliare)?	Áno	
87	- možnosti prezerat' aj výsledky vyšetrení, ktoré boli objednané na inom oddelení alebo ambulancii?	Áno	
88	- evidenciu hotovostných platieb na ambulancii (podľa zákonného cenníka) a vystavenie potvrdenia o zaplatení aj fiškálny doklad?	Áno	
89	Umožňuje NIS zobrazit' a vytlačiť všetky tieto detailné prehľady pre sledované obdobie a zdravotnú poisťovňu ? - o záznamoch v štruktúre ambulanej knihy, - o počte návštev na ambulancii, - o diagnózach ošetrovaných pacientov, - o realizovaných výkonoch, - o predpísaných liekoch a zdravotných pomôckach	Áno	
90	Umožňuje NIS vedenie skladov liečiv v ambulancii, včítane automatizovanej podpory (objednávanie z nemocničnej lekárne, odpisovanie pri výdaji, inventúry)?	Áno	
91	Elektronické vystavenie žiadaniek na laboratórne vyšetrenie, vrátane zabezpečenia spätného elektronického prenosu výsledkov. Možnosť prezerat' aj výsledky vyšetrení, ktoré boli objednané na inom oddelení alebo ambulancii podľa prístupových práv.	Áno	
92	Evidencia hotovostných platieb na každej ambulancii. Platby podľa platného cenníka zdravotníckeho zariadenia (nadštandard, platené služby). Prehľady o platbách na ambulancii. Vystavenie potvrdenia o zaplatení.	Áno	
93	Možnosť odosielania elektronických notifikácií pacientom z elektronického diára formou SMS správ alebo emailov.	Áno	
94	Možnosť objednania pacienta z ľubovoľného pracoviska do plánovacieho kalendára danej ambulancie v závislosti od konfigurácie diára.	Áno	
95	Detailné prehľady o predpísaných liekoch a zdravotných pomôckach u daného pacienta a u všetkých pacientov podľa poisťovne za zvolené obdobie.	Áno	
96	Detailné prehľady o výkonoch na ambulancii u daného pacienta i všetkých pacientov za zvolené obdobie.	Áno	
97	Detailné prehľady o počte návštev na ambulancii.	Áno	

98	Možnosť editácie tlačových predlôh používaných v ambulantnom module (napr. grafické prvky, posuny textov, vloženie grafického loga či obrázku do hlavičky, resp. päty tlačovej predlohy) bez zásahu dodávateľa. Možnosť nastavenia tlačových predlôh pre každú ambulanciu samostatne.	Áno	
99	Možnosť používania preddefinovaných textov a využitie historických nálezov u daného pacienta pri písaní nálezu vrátane väzby na výkony a účtované lieky.	Áno	
100	Možnosť využívania textov nálezov u daného pacienta z iných pracovísk v súlade s prístupovými právami.	Áno	
101	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Ambulancie“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Lôžkové oddelenia</b>			
102	Umožňuje NIS príjem, prepúšťanie, preklady pacientov medzi oddeleniami nemocnice, s možnosťou tlače lekárskej dokumentácie (prijímacia a prepúšťacia správa, chorobopis, správa pre ošetrojúceho lekára)?	Áno	
103	Umožňuje NIS doplniť patientsku dokumentáciu na pôvodnom oddelení aj dodatočne po zaevidovaní preloženia pacienta na iné oddelenie?	Áno	
104	Umožňuje NIS zobrazenie obsadenia lôžok pacientmi a priradovanie voľných lôžok?	Áno	
105	Umožňuje NIS sledovanie lôžkového fondu a obloženosti, vrátane prehľadov o počte hospitalizovaných na jednotlivých oddeleniach a dĺžke hospitalizácie?	Áno	
106	Umožňuje NIS viesť zdravotnú dokumentáciu hospitalizácií pacientov podľa prístupových práv	Áno	
107	- členenie zdravotnej dokumentácie na anamnézy, vizity, dekurzy, ordinácia liekov a infúzií, epikrízu, konzíliá?	Áno	
108	- podpora automatizovaného zostavenia prepúšťacej správy z jednotlivých zápisov a výsledkov (podľa vlastného výberu), s možnosťou ďalšieho formátovania textu?	Áno	
109	- vystavenie potvrdenia a hlásenia o pracovnej neschopnosti, aj náhradného hlásenia?	Áno	
110	- možnosti prezerat' aj výsledky vyšetrení, ktoré boli objednané na inom oddelení alebo ambulancii?	Áno	
111	- vykazovanie liečiv a špeciálneho materiálu pre zvlášť finančne náročnú liečbu pacientov do zdravotnej poisťovne ?	Áno	
112	Umožňuje NIS zobrazit' a vytlačit' tieto všetky detailné prehľady a sumárne počty pre sledované obdobie a zdravotnú poisťovňu ? - o hospitalizovaných pacientov a dĺžkach hospitalizácii, - o diagnózach hospitalizovaných pacientov, - o operáciách hospitalizovaných pacientov, - o predpísaných liekoch a zdravotných pomôckach, - o vydaných potvrdeniach o pracovnej neschopnosti	Áno	
113	Umožňuje NIS vytvárat' všetky tieto denné rozpisy podávaných liekov, infúzií, zdravotníckeho materiálu ? - individuálne podľa pacientov, - spolu za celé oddelenie	Áno	
114	Umožňuje NIS zadávanie medikácií infúzie (lieky, výživy)?	Áno	
115	Umožňuje NIS evidenciu skladov liečiv na lôžkových oddeleniach	Áno	
116	- viesť viacero skladov (napr. antibiotiká, drogy, ...)?	Áno	
117	- evidencia expiračnej doby, šarže?	Áno	
118	- on-line prepojenie na nemocničnú lekárňu a príjem liečiv na sklad s tlačou príjemky?	Áno	
119	- výdaj liekov v rôznych merných jednotkách (kvap, gtt, ung, gel, ...) s presnosťou na 0,01 vydaného množstva?	Áno	

Nemocničný informačný systém

120	- prevodky liekov na iné oddelenie, s automatickým odpisom zo sklad. zásob?	Áno	
121	- vykonávanie inventúr, manuálna korekcia stavu zásob?	Áno	
123	Umožňuje NIS evidenciu skladov liečiv na lôžkových oddeleniach, vrátane možnosti jednoduchého vytvorenia rôznych prehľadov liečiv na sklade a expirácie ?	Áno	
124	Všetky záznamy zdravotnej dokumentácie sú štruktúrované (rôzne anamnézy, vizity, konzíliá, epikríza, ostatné časti nálezu a pod.)	Áno	
125	Možnosť tvorby vlastných formulárov pre odborné štatistické sledovania vrátane definovania vlastných číselníkov, povinných hodnôt a povinného vyplnenia.	Áno	
126	Prepúšťacia správa sa po prepustení pacienta a validácii zodpovednou osobou uzamkne a je chránená proti prepísaniu.	Áno	
127	Možnosť pripojenia dodatku k už uzatvorenej lekárskej správe.	Áno	
128	Možnosť vytvorenia viacerých skladov pre jedno oddelenie.	Áno	
129	Prepojenie skladov na oddelení s ústavnou lekárnou a inými skladmi.	Áno	
130	Sledovanie spotreby liekov, infúzií, zdravotných potrieb a materiálu na pacienta s presnosťou na mernú jednotku, v akej sa podáva pacientovi, s možnosťou využitia čítačiek čiarových kódov pre druhové členenie aj jednoznačné členenie podľa cenových viet v ústavnej lekárni.	Áno	
131	Možnosť úpravy vzhľadu všetkých tlačových predlôh až na úroveň jednotlivých pracovísk (prijímacej, prepúšťacej správy, konzílií, žiadaniek, dekurzu, medikácií), vrátane možnosti vloženia grafických prvkov (objekty, logá) používateľom bez zásahu dodávateľa.	Áno	
132	Možnosť tvorby formulárov a k nim prislúchajúcich tlačových predlôh (žiadanky, poučenia, formuláre) správcom NIS bez zásahu dodávateľa.	Áno	
133	Možnosť používania preddefinovaných šablón pre operačné protokoly, správy, nálezy vrátane výkonov a účtovaných liekov.	Áno	
134	Možnosť vizuálneho upozornenia v prípade rôznych udalostí (príjem nového lab., resp. statimového výsledku, mailu, správy, požiadavky)	Áno	
135	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Lôžkové oddelenia“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Rádiodiagnostické odd. (RIS)</b>			
	Sú RIS a NIS funkčne a dátovo prepojené tak, že umožňujú:	X	X
136	- príjem elektronickej žiadanky do RIS?	Áno	
137	- zadanie žiadanky v RIS manuálne?	Áno	
138	- doplnenie elektronickej žiadanky v RIS o ďalšie vyšetrenia?	Áno	
139	- hromadná a selektívna tlač nálezov?	Áno	
140	- prenos výsledkov (nálezov) vyšetrenia do NIS?	Áno	
141	- použitie preddefinovaných textov pri popise snímkov?	Áno	
142	- objednávanie vyšetrení?	Áno	
143	- archiváciu spracovaných žiadaniek?	Áno	
144	- vyhľadávanie výsledkov v archíve?	Áno	
145	- vyúčtovanie výkonov do zdravotných poisťovní?	Áno	
146	- vkladanie obrazovej informácie do patientskej dokumentácie?	Áno	
147	- používanie systému kľúčových slov pri charakteristike záveru nálezov?	Áno	
148	- volanie prehliadača DICOM štúdiu priamo z dokumentácie pacienta (žiadanka RIS, výsledky v NIS)?	Áno	
149	- komunikácia RIS – PACS s protokolom DICOM worklist?	Áno	
150	Umožňuje NIS evidenciu skladov liečiv v RIS, vrátane:	Áno	
151	- evidencia expiračnej doby, minimálneho a maximálneho potrebného množstva?	Áno	
152	- on-line prepojenie na nemocničnú lekáreň a príjem liečiv na sklad s tlačou príjemky?	Áno	

153	- vykonávanie inventúr, manuálna korekcia stavu zásob?	Áno	
154	Je súčasťou RIS plánovací kalendár vyšetrení pacientov s grafickým prostredím, farebným rozdelením vyšetrení a možnosťou definície rôznej dĺžky jednotlivých vyšetrení?	Áno	
155	Umožňuje RIS zadávanie žiadaniek vo web rozhraní, vrátane možnosti registrácie odosielajúceho lekára?	Áno	
156	Umožňuje RIS vizuálne odlišiť urgentných a imobilných pacientov v zozname žiadaniek?	Áno	
157	Umožňuje RIS sledovať percentuálne plnenie bodových limitov pre pracovisko a poisťovňu vrátane online kontroly pri plánovaní v elektronickom diári?	Áno	
158	Umožňuje RIS uložiť zvukový záznam nálezu priamo do žiadanky pacienta vrátane sledovania stavu prepisu (nadiktované, prepisuje sa, prepísané).	Áno	
159	Umožňuje RIS sledovanie týchto všetkých stavov žiadanky ? - prijatá žiadanka, - objednávka, - pacient v čakárni, - pacient vyšetovaný, - pacient vyšetrený, - vložený zvukový záznam, - prepísané, - rozpisované, - uzavretý zápis nálezu, - validované, - odoslané žiadateľovi.	Áno	
160	Ochrana proti prepísaniu uzavretého nálezu. Možnosť viacstupňového potvrdenia, možnosť písania dodatkov.	Áno	
161	Identifikácia, kto a kedy dané vyšetrenie: - objednal – recepčná - vykonal – rádiologický technik - popísal – popisujúci lekár - validoval – validujúci lekár (môže byť ten istý ako popisujúci).	Áno	
162	Možnosť prezerat' nález z RIS na inom oddelení alebo ambulancii podľa prístupových práv a chorobopis vyšetovaného pacienta na RDG oddelení podľa prístupových práv.	Áno	
163	Umožňuje RIS poskytovať nálezy vo web prostredí registrovaným odosielajúcim lekárom?	Áno	
164	Možnosť objednania a naplánovania vyšetrenia pacienta z ľubovoľného pracoviska do plánovacieho kalendára RTG pracoviska podľa konfigurácie a prístupových práv, možnosť preobjednania Drag&Drop.	Áno	
165	PIR funkcionálna: Pre konsolidáciu údajov s dátovým úložiskom je požadovaná funkcionálna PIR (Patient Information Reconciliation).		
	Webová nadstavba pre rádiologický informačný systém, pričom web nadstavba bude poskytovať tieto funkčné prvky	X	X
166	Možnosť integrácie (IFRAME) formulára do existujúcej web stránky (napr. www.hospital-bojnice.sk)		
167	Štruktúrované formuláre pre vyplnenie žiadaniek na jednotlivé vyšetrenia		
168	Tlač odoslanej žiadanky vrátane grafickej tlačovej predlohy		
169	Žiadanka na RTG vyšetrenie musí byť zobrazená v zozname došlých žiadaniek s možnosťou jednoduchého pridelenia termínu v rámci grafického diára pracoviska (drag and drop).		
170	Prispôsobenie grafickej úpravy / dizajn stránky požiadavkám obstarávateľa		
171	Možnosť vytvoriť užívateľské konto pre odosielajúceho lekára		
172	Automatické generovanie zmluvy medzi poskytovateľom a žiadajúcim lekárom s doručením v PDF formáte na email oboch strán na základe vyplnenia registračného formulára na web stránke.		

Nemocničný informačný systém

173	Archív odoslaných žiadaniek (vrátane statusu o doručení nálezu)		
174	Vytvorenie kópie z predchádzajúcej žiadanky		
175	Vyhľadávanie v odoslaných žiadankách (rodné číslo, priezvisko, obdobie)		
176	Archív doručených nálezov		
177	Možnosť konfigurácie email notifikácie o doručení nálezu – konfiguráciu si nastaví odosielajúci lekár		
178	Vytvorenie užívateľských šablón pre žiadanky za účelom urýchlenia vystavovania žiadaniek.		
179	Integrácia obrazovej dokumentácie s PACS pre odosielajúceho lekára a pacienta – náhľadové JPG obrázky a možnosť stiahnutia DICOM štúdie vrátane potrebného prehliadača DICOM štúdií.		
180	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Rádiodiagnostické odd. (RIS)“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Nemocničná lekáreň (NLIS)</b>			
181	Podporuje NLIS vedenie viacerých skladov, s možnosťou presunu medzi skladmi s uvedením dokumentačného záznamu?	Áno	
182	Obsahuje NLIS funkcie pre aktívne upozornenie na blížiacu sa expiráciu?	Áno	
183	Umožňuje NLIS sledovanie skladových zásob (inventúra, skladová karta)?	Áno	
184	Umožňuje NLIS pozastavenie pohybov skladovej položky?	Áno	
185	Umožňuje NLIS vykonanie inventúry?	Áno	
186	Umožňuje NLIS viesť evidenciu dodávateľov?	Áno	
187	Umožňuje NLIS príjem elektronických dodacích listov?	Áno	
188	Umožňuje NLIS tvorbu, editáciu, evidenciu a elaboráciu receptúr pre prípravu liečiv, elaborovaných prípravkov?	Áno	
189	Umožňuje NLIS voliteľnú parametrizáciu pre nastavenie práce s liekmi a zdravotníckym materiálom (špeciálne číselné rady pre evidenciu voľne segmentovateľných položiek (napr. viazané ATB, SZM, MTZ, ...), číslovanie žiadaniek / výdajok rôznych typov materiálov)?	Áno	
	Je zabezpečená previazanosť NLIS na evidenciu medziskladov na jednotlivých oddeleniach v NIS pre:	X	X
190	- elektronické objednávanie liečiv na jednotlivé pracoviská, elektronické príjemky liečiv, aj možnosť manuálneho zadania príjemky?	Áno	
191	- kontrolné mechanizmy pre komunikáciu lekárne s pracoviskami (kontrola dátumu výdaja, množstvo na riadku, neprázdnosť kódu tovaru a jeho validácia podľa číselníka ZP-kontrola na existenciu a správnosť RČ, platnosť oddelenia pre objednávky, pozitívne listy)?	Áno	
192	- vrátenia žiadaniek elektronickou cestou na oddelenie k doplneniu?	Áno	
193	- prevodky liečiv na iné pracovisko?	Áno	
194	Umožňuje NLIS napojenie na komerčné číselníky liekov?	Áno	
195	Umožňuje NLIS evidenciu liekov a zdravotníckeho materiálu v segmentoch (napr. pozitívne listy, viazane ATB, špeciálne prípravky, infúzie a dezinfekcie, vyrábané prípravky (špeciálne IVLP konkrétneho zdravotníckeho zariadenia)?	Áno	
196	Umožňuje NLIS evidovať podrobné karty liekov a zdravotníckeho materiálu so všetkými podstatnými údajmi potrebnými k ich evidencii, nákupu, výdaju, predaju a štatistickému vyhodnoteniu?	Áno	
197	Umožňuje NLIS evidenciu presnej nákupnej ceny lieku, nie priemernej?	Áno	
198	Umožňuje NLIS tvorbu vlastných jednoznačných kódov s evidenciou šarže, expirácie a presnej nákupnej ceny?	Áno	

199	Je možné odsledovať presný pohyb lieku po skladoch s počtom presunutého množstva na konkrétny sklad?	Áno	
200	Je zabezpečená jednoznačnosť čiarových kódov?	Áno	
201	Umožňuje NLIS využívať čiarové kódy štandardov EAN, GS1-128 a HIBC vrátane korektného roztriedenia údajov v nich zakódovaných (EAN, šarža, expirácia)?	Áno	
	Je v NLIS zahrnutá funkčná podpora pre :	X	X
202	- prípravu vyrábaných prípravkov (definícia a evidencia kusovníkov pre vyrábaný prípravok, zamedzenie kusovníkov nad položkami, ktoré nie sú vyrábanými prípravkami)?	Áno	
203	- používanie čiarového kódu pri registrácii liečiv a špeciál. zdravotného materiálu?	Áno	
204	- objednávanie operačných setov a inštrumentária a ostatného ZM?	Áno	
205	- využitie čiarového kódu pri registrácii kontajnerov alebo setov?	Áno	
	Je zabezpečená previazanosť NLIS na evidenciu medziskladov na jednotlivých oddeleniach v NIS pre :	X	X
206	- viacstupňové schvaľovanie žiadaniek na základe definovaných schvaľovacích podmienok	Áno	
207	- elektronické objednávanie liečiv na jednotlivé pracoviská a schvaľovanie žiadaniek cez webové služby	Áno	
	Je v NLIS zahrnutá funkčná podpora pre :	X	X
208	- workflow žiadaniek, schvaľovacie procesy, väzba a kontrola na rozpočet a nákladové strediská ?	Áno	
209	- vybavenie viacerých žiadaniek naraz s využitím čítačiek čiarových kódov?	Áno	
210	Možnosť pozastavenia pohybov skladovej položky.	Áno	
211	Možnosť sledovania zásob nad celým zdrav. zariadením.	Áno	
212	Možnosť evidencie dodávateľov s možnosťou sledovania pohybov na konkrétneho dodávateľa po skupinách tovaru alebo sumárne za zvolené obdobie.	Áno	
213	Možnosť exportu objednávok dodávateľom (e-shop, e-mail, do MS Excelu).	Áno	
214	Možnosť generovania objednávok pre dodávateľov podľa noriem a došlých žiadaniek.	Áno	
215	Možnosť preklopenia žiadanky z oddelenia na objednávku pre dodávateľov.	Áno	
216	Vydanie objednaných liečiv z ústavnej lekáreň do skladu na oddelenie. Dohľadanie vydaných šarže na oddelenia a sledovanie ležiakov na sklade.	Áno	
217	Možnosť rezervácie lieku pre pacienta, t.j. konkrétna skladová zásoba je viazaná na konkrétne rodné číslo pacienta (napr. pre účely centrálnych nákupov).	Áno	
218	Výdaj princípom FIFO (=First In First Out), tzn. ako prvé sa vyskladňuje tovar s najstarším dátumom príjmu	Áno	
219	Výdaj princípom FEFO (=First Expiration First Out), tzn. ako prvé sa vyskladňuje tovar s najkratšou expiráciou, pričom rešpektuje to, že sa vydáva už „otvorené“ balenie prioritne, hoci s horšou expiráciou (lekárska prax).	Áno	
220	Prevodky liečiv zo skladu do skladu. Zarátavanie tovaru do limitov len reálne spotrebovaných na sklade (oddelení, klinike) rozdelenie limitov na oddelenia a kliniky pre lieky, SZM a pod.	Áno	
221	Sledovanie skladových zásob (inventúra, skladová karta) v ústavnej lekáreň i sklade. Export okamžitého stavu skladu s definíciou ceny, šarže, expirácie. Odpisy alebo inventúrne príjmy tovaru pre každý sklad samostatne.	Áno	
222	Sledovanie spotreby liečiv na pacienta s presnosťou na kusy liečiv (tabletky, kapsule, injekcie a pod.), zadávaného cez užívateľské množstvo a možnosť objednávania liekov priamo z medikácií na pacientov hospitalizovaných na klinike.	Áno	



223	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Nemocničná lekáreň (NLIS)“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Centrálna sterilizácia</b>			
224	Skladové hospodárstvo centrálnej sterilizácie	Áno	
225	Registrácia používaného materiálu a kontajnerov na pracovisku vrátane pridelenia fotografie danej sterilizovateľnej položky.	Áno	
226	Sledovanie kontaktu kontajnerov s personálom	Áno	
227	Registrácia potreby kontajnerov na operačných sálach	Áno	
228	Kontrola expiračnej doby sterilného materiálu na sklade	Áno	
229	Detailné sledovanie materiálových položiek od príjmu po výdaj s históriou	Áno	
230	Rozúčtovanie nákladov na NS a pre externé pracoviská	Áno	
231	Štatistické a ekonomické výstupy	Áno	
232	Otvorenosť systému pre bežné dátové formáty a manažerský systém	Áno	
233	Zobrazenie zoznamu nástrojov pri setovaní	Áno	
234	Evidencia a kontrola počtu cyklov nástrojov	Áno	
235	Riadenie vyradenia a výmeny nástrojov z kontajnera alebo zo skladu	Áno	
236	Evidencia sterilizačných parametrov prístrojovej techniky	Áno	
237	Generovanie EAN kódov a ich tlač na etikety za účelom následnej evidencie spotrebovaných sterilizovateľných položiek na operačnej sále ku konkrétnej operácii pacienta	Áno	
238	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Centrálna sterilizácia“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	
<b>Stravovacia prevádzka</b>			
<b>Stravovanie pacientov a diétny systém</b>			
239	Správa jedálničiek, receptúr, normovanie stravy	Áno	
240	Vlastný diétny systém, individuálne diéty	Áno	
241	Predbežné normovanie	Áno	
242	Prevádzkové normovanie a denná spotreba	Áno	
243	Uzavretie dennej spotreby,	Áno	
244	Nastavenie a sledovanie varných miest pre diétu	Áno	
245	Prepojenie so skladoom - elektronické žiadanky a vratky do/zo skladu	Áno	
246	Výdaj stravy do tabletov a podpora pásového výdaja	Áno	
247	Výdaj stravy hromadný	Áno	
248	Možnosť načítania a následného využitia existujúcich a používaných databáz pôvodného informačného systému do nového informačného systému	Áno	
249	Automatizované zámény surovín navzájom alebo podľa skupín.	Áno	
250	Automatizované prepočty merných jednotiek surovín.	Áno	
251	Predbežné dlhodobé normovanie na predzásobenie skladu	Áno	
252	Hromadné zámény surovín v receptoch s pohľadom na aktuálny stav skladu	Áno	
253	Úprava normovania s pohľadom na aktuálny stav skladu po vynormovaní	Áno	
254	Stravovanie a vykazovanie nákladov na doprovody pacientov	Áno	
255	Sledovanie nutričných hodnôt	Áno	
<b>Objednávky patientskej stravy</b>			
256	Elektronická objednávka na meno pacienta - individuálne diéty	Áno	
257	Tlač štítkov pre tabletový výdaj s menom pacienta, diétou, adresou pacienta (izba, posteľ)	Áno	
258	Automatizovaná sumarizácia objednávok za oddelenia a za celé zariadenie	Áno	
<b>Skladové hospodárstvo</b>			
259	Obojsmerné prepojenie stravovacej prevádzky na skladové hospodárstvo	Áno	
260	Skladová evidencia zásob metódou FIFO	Áno	

## Nemocničný informačný systém

261	Viac skladov pre stravovaciu prevádzku (režim bez DPH, s DPH)	Áno	
262	Vedenie predajného skladu	Áno	
263	Sledovanie stavu skladu	Áno	
264	Inventúry a inventúrny zápis	Áno	
265	Prehľady a výstupy obrat skladu a obrat položiek	Áno	
266	Uzamykanie uzávierkového obdobia	Áno	
267	Evidencia tovaru použitím čiarových kódov EAN – príjem, výdaj	Áno	
268	Evidencia došlých faktúr a väzba na príjmové skladové doklady - zberné faktúry	Áno	
269	Evidencia dobropisov a väzba na výdajové skladové doklady	Áno	
<b>Stravovanie zamestnancov a ostatných stravníkov</b>			
270	Správa jedálničkov, receptúr, normovanie stravy	Áno	
271	Normovanie stravy podľa rôznych kritérií	Áno	
272	Prevádzkové normovanie a denná spotreba	Áno	
273	Prepojenie so skladom - elektronické žiadanky a vratky do/zo skladu	Áno	
274	Výdaj stravy individuálny, výdaj stravy hromadný	Áno	
275	Rôzne kategórie stravníkov s rôznou cenou stravného	Áno	
276	Ekonomické kalkulácie	Áno	
277	Možnosť načítania a následného využitia existujúcich a používaných databáz informačného systému do nového informačného systému	Áno	
278	Automatizované zámény surovín navzájom alebo podľa skupín	Áno	
279	Automatizované prepočty merných jednotiek surovín	Áno	
280	Predbežné dlhodobé normovanie na predzásobenie skladu	Áno	
<b>Ekonomicko-štatistické výstupy</b>			
281	Vyúčtovanie nákladov na potraviny podľa diét, NS a pod.	Áno	
282	Výstup do účtovníctva za stravovanie prevádzky a sklady	Áno	
283	Kompletné výkazy spotreby za voliteľné obdobia	Áno	
284	Nastavenie finančnej normy stravného	Áno	
285	Možnosť elektronickej objednávky zamestnaneckej stravy z prostredia intranetu aj internetu	Áno	
286	Možnosť elektronickej objednávky zamestnaneckej stravy na čítacích jednotkách pomocou identifikačného média (napr. RFID karta)	Áno	
287	Výdaj stravy zamestnancom na čítacích jednotkách pomocou identifikačného média (napr. RFID karta)	Áno	
288	Burza jedál zamestnaneckej stravy	Áno	
289	Možnosť zaevidovať vynormovať a vyúčtovať samostatné hromadné akcie pre cudzích stravníkov (konferencia, svadba, apod.)	Áno	
290	Konto stravníka – debetné alebo kreditné	Áno	
291	Modul - Pokladňa pre príjem hotovosti na kreditné konto, vyúčtovanie kreditného konta	Áno	
292	Export do účtovníctva PaM - podklad pre zrážky zo mzdy	Áno	
293	Export do účtovníctva PaM - odbery stravníkov pre vyhodnotenie nároku na príspevok	Áno	
294	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v tabuľke T-3 sekcia „Stravovacia prevádzka“ formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	

### 2.4 Laboratórny informačný systém

Tabuľka T-4

No.	Opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa	Požadovaná hodnota	Ponúkaná hodnota
<b>Laboratórny informačný systém</b>			

1	LIS ako jediná aplikácia integrujúca požadované odbornosti biochémie, hematológia, mikrobiológia, patológia, transfuziológia, sklad transfúzných liekov a krvných derivátov	Áno	
2	Všetky pracoviská biochémie, hematológie, mikrobiológie, patológie, transfuziológie a sklad transfúzných liekov majú možnosť využívať spoločný register pacientov a majú okamžitý prístup podľa prístupových práv ku spoločnej databáze výsledkov	Áno	
3	Možnosť prístupu užívateľa do všetkých prevádzok a inštalovaných laboratórií aj s inými odbornosťami pri jedinom prihlásení užívateľa	Áno	
4	Rozdelenie denného zoznamu pacientov laboratórií do jednotlivých prevádzok	Áno	
5	Možnosť nastaviť v prevádzkach a požadovaných odbornostiach rôzne režimy práce pri zadávaní identifikácií, požiadaviek, výsledkov, kontrole výsledkov, tlači a exportu nálezov	Áno	
6	Nastavenie prístupových práv, priradenie individuálnych práv a skupín práv každému užívateľovi	Áno	
7	Nastaviteľný spôsob číslovania poradia a voliteľný formát identifikátorov žiadanky	Áno	
8	Samostatné číslovanie vzoriek v každej prevádzke daného pracoviska	Áno	
9	Online overenie platnosti ID pacienta a poistenia na jednotlivých portáloch poisťovní (nielen ÚDZS)	Áno	
10	Vzhľad vstupného formulára žiadanky je užívateľsky modifikovateľný pre každú prevádzku samostatne	Áno	
11	Možnosť zadať k hlavnej diagnóze min. 3 vedľajšie diagnózy	Áno	
12	Pri zadávaní je možné k požiadavke okamžite doplniť výsledok	Áno	
13	Požiadavky je možné spracovať na analyzátoroch pred zadaním identifikácie	Áno	
14	Podpora vstupu požiadaviek na vyšetrenie v režime centrálného príjmu	Áno	
15	Hromadná korekcia vybraných výsledkov (napr. pre násobenie alebo prepočítanie koeficientom)	Áno	
16	Zadávanie textových komentárov k výsledkom	Áno	
17	Textové komentáre je možné označiť ako interné (iba pre potrebu laboratória)	Áno	
18	Zadávanie textových výsledkov do metódy (v mieste zadávanie číselných výsledkov)	Áno	
19	Kontrola na predchádzajúci výsledok (Delta-check)	Áno	
20	Evidencia autora a času kontroly žiadanky	Áno	
21	On-line komunikácia s analyzátormi pre patientske vzorky aj výsledky kontrolných vzoriek	Áno	
22	Automatická úprava prijatých výsledkov z analyzátorov podľa užívateľsky definovaných pravidiel	Áno	
23	Podpora identifikácie vzoriek čiarovým kódom	Áno	
24	Evidencia šarží QC s históriou ich platnosti	Áno	
25	Manuálne zadanie výsledkov kontrol s komentárom k výsledku	Áno	
26	Denné a dlhodobé prehľady QC výsledkov vrátane grafického zobrazenia	Áno	
27	Tlač denného zoznamu pacientov a hlavnej knihy	Áno	
28	Pracovné protokoly (napr. pre ručné merania)	Áno	
29	Knihy metód (pre ďalšie spracovanie, extrémne výsledky, ...)	Áno	

30	Priebežná aj hromadná tlač patientskych nálezov	Áno	
31	Možnosť tlače neúplných ale validovaných nálezov	Áno	
32	Špeciálne tvary nálezov pre jednotlivých žiadateľov	Áno	
33	Funkcionalita elektronických žiadaniek a exportu výsledkov voči NIS (aj externých NIS) a AIS	Áno	
34	Zobrazenie a tlač jednotlivých ako aj kumulatívnych nálezov vrátane komentárov, hodnotenia, výpočtov, trendov	Áno	
35	Priradenie viacerých výkonov k jednej metóde	Áno	
36	Vykázanie opravných aj aditívnych dávok pre poisťovňu	Áno	
37	Možnosť fakturácie pre samoplatcu	Áno	
38	Evidencia štatistických výsledkov za jednotlivých žiadateľov a ich skupiny a za jednotlivé poisťovne	Áno	
39	Tabuľkové prehľady počtov všetkých alebo vybraných metód, prehľady o výkonoch	Áno	
40	Vzájomné porovnanie ekonomických ukazovateľov v rôznych časových obdobiach	Áno	
41	Definícia sekvencií opakovane používaných akcií a ich automatické spúšťanie podľa časového plánu na pozadí	Áno	
42	Možnosť exportu rôznych výstupov do min. do MS Excel, PDF	Áno	
43	Možnosť zadávania rôznych typov vzoriek (napr. človek, rôzne druhy zvierat, ...)	Áno	
44	Evidencia referenčných medzí s históriou a s podmienkou (napr. týždeň gravidity) a podľa typov vzoriek (napr. človek, rôzne zvieratá)	Áno	
45	Možnosť opravy archívnych dát pacientov podľa práv užívateľa	Áno	
46	Automatické a ručné pozývanie darcov k odberu alebo k vyšetreniu	Áno	
47	Stanovenie rôznych podmienok pozývania darcov	Áno	
48	Žiadanky na autologné odbery	Áno	
49	Príjem k odberu darcu so zapísaním či úpravou všetkých potrebných údajov	Áno	
50	Príjem darcov iba na vyšetrenie	Áno	
51	Kontrola spôsobilosti darcu pred príjmom na odber s ohľadom na blokáciu, na dočasné a trvalé vyradenie	Áno	
52	Tlač protokolov o odbere darcov, sprievodiek, preukazov a potvrdení odberu	Áno	
53	Predodberové vyšetrenie darcov, pričom agenda je integrovaná s laboratórnou prevádzkou	Áno	
54	Evidencia typu odberu, použitého materiálu, odobraného množstva, dátum a čas odberu, odoberajúca osoba	Áno	
55	Vykonanie výroby v transfúznej prevádzke podľa výrobného postupu	Áno	
56	Schválenie transfúzných výrobkov lekárom	Áno	
57	Polepovanie krvných vakov etiketou, kontrola a schvaľovanie výrobkov pred príjmom na sklad	Áno	
58	Príjem na sklad transfúzných prípravkov	Áno	
59	Skladová evidencia pre všetky druhy tovaru rešpektujúce špeciálne požiadavky pre skladovanie transfúzných prípravkov, krvných derivátov, liečiv apod.	Áno	
60	Zabezpečenie príjmu určitého druhu tovaru od schválených dodávateľov	Áno	
61	Zabezpečenie výdaja určitého druhu tovaru schváleným odberateľom	Áno	

62	Indikácia prekročenia doby expirácie	Áno	
63	Evidencia príjmových dokladov, výdajových dokladov, objednávok	Áno	
64	Evidencia zapožičaného a vypožičaného tovaru, reklamácií, zaslanie materiálu k vyšetreniu	Áno	
65	Spätná dohľadateľnosť pohybov transfúzných prípravkov podľa darcu, pacienta, čísla konzervy a pohybov podľa šarže	Áno	
66	Rozdelenie tovaru na viac skladov podľa druhu tovaru	Áno	
67	Evidencia presného umiestnenia tovaru v sklade a v zariadení	Áno	
68	Stanovenie podmienok pre skladovanie podľa druhu tovaru	Áno	
69	Uzávierky - uzavretie transfúznej služby, skladových dokladov (pohybov) za časový úsek (napr. mesačne)	Áno	
70	Definícia, evidencia a zobrazovanie celého postupu pri mikrobiologickej žiadanke	Áno	
71	Integrovaný systém pre použitie serológie a mikrobiológie	Áno	
72	Zadávanie terapie	Áno	
73	Zadávanie telefonických konzultácií aj konzultácií pri lôžku	Áno	
74	Možnosť zadávania a evidencie schvaľovaných antibiotík	Áno	
75	Odcítanie s nastaveným filtrom na nastavený deň alebo vyšetrenie alebo kombináciu	Áno	
76	Variabilné zadávanie citlivostí na ATB, možnosť zadávať hodnotu citlivosti (diskové aj MIC), implicitné hodnotenie (C/I/R) podľa nastavených BP a zón s možnosťou predpisu hodnotenia	Áno	
77	Možnosť modifikovať v žiadanke predvolené sady ATB, vypínať ATB z tlačie	Áno	
78	Automatizované stráženie výskytu prirodzených rezistencií pri zadávaní citlivostí na ATB	Áno	
79	Možnosť sledovania prvotného nálezu a opakovaného výskytu pre vybrané mikroorganizmy s možnosťou nastavenia dĺžky sledovaného obdobia odlišne pre rôzne mikroorganizmy	Áno	
80	Možnosť tvorby vlastných výpočtových vzťahov editovateľných užívateľom	Áno	
81	Možnosť tvorby vlastných hodnotiacich a rozporových kritérií editovateľných užívateľom	Áno	
82	Automatické potvrdenie bezkonfliktných výsledkov, sledovanie a výber kritérií automatického potvrdenia	Áno	
83	Blokovanie vzoriek proti potvrdeniu	Áno	
84	Okamžité spracovanie Westgardových pravidiel a indikácia prekročenia nastavených limitov pri kontrolách	Áno	
85	Web klient umožňuje zobrazovanie výsledkov vrátane možnosti vytvorenia tlačovej zostavy, výsledkového súborového balíka a taktiež vytvorenia elektronickej žiadanky do laboratórnej prevádzky	Áno	
86	Web klient umožňuje vytvárať elektronicke žiadanky na laboratórne vyšetrenia pre všetky požadované odbornosti, tlač formulára zodpovedajúci zadanej elektronickej žiadanke	Áno	
87	Web klient má možnosť vytlačiť štítky k polepeniu odberového materiálu	Áno	
88	Web klient umožňuje založiť objednávku na tovar s priamou väzbou na sklad LIS, a ďalšie základné operácie s objednávkou na strane web klienta ako sú potvrdenie, prehľad objednávok, zmazanie, vytlačenie.	Áno	
89	Web klient obsahuje užívateľsky konfigurovateľné notifikácie o stavoch žiadaniek na vyšetrenie formou sms správy alebo emailom.	Áno	

90	Samostatné sady výkonov pre jednotlivé poisťovne s nastavením vlastných cien a histórie vykazovania v čase	Áno	
91	Viacstupňová kontrola výsledkov s potvrdením všetkých alebo vybraných výsledkov	Áno	
92	Užívateľská konfigurácia formátov tlačových zostáv s použitím generátora tlačovej predlohy	Áno	
93	Evidencia všetkých zmien v zadanej žiadanke s uvedením autora zmeny, dátumu a času zmeny a predošlého stavu žiadanky	Áno	
94	Evidencia všetkých zmien u jednotlivých meraných parametrov vzorky pacienta uvedených na žiadanke s uvedením autora zmeny, dátumu a času zmeny a predošlého stavu u jednotlivých meraných parametrov	Áno	
95	Užívateľská definícia pravidiel vykazovania výkonov pre poisťovne podľa dovolených kombinácií Diagnóza-Výkon, Odbornosť-Výkon, Frekvencia výkonu a to všetko vo väzbe na konkrétnu poisťovňu a s platnosťou podľa dátumu	Áno	
96	Využitie pravidiel vykazovania pri zadávaní žiadanky (aj elektronickej)	Áno	
97	Využitie pravidiel vykazovania pri generovaní dávok pre poisťovne	Áno	
98	Pri generovaní dávky pre poisťovne možnosť zápisu aj niektorej z vedľajších diagnóz zo žiadanky vo vete dávky za účelom splnenia pravidiel vykazovania Diagnóza-Výkon	Áno	
99	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v <b>tabuľke T-4</b> formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	

## 2.5 Reporting

### Tabuľka T-5

No.	Opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa	Požadovaná hodnota	Ponúkaná hodnota
<b>Reporting</b>			
	Riešenie ako ucelený modul zaisťuje požiadavky obstarávateľa:	X	X
1	Ekonomika – dátové pumpy, príprava dát, prezentácia dát	Áno	
2	Výkazníctvo – dátové pumpy, príprava dát, prezentácia dát	Áno	
3	Logistika liekov a zdravotného materiálu – dátové pumpy, príprava dát, prezentácia dát	Áno	
4	Operačné sály – dátové pumpy, príprava dát, prezentácia dát	Áno	
5	Kvalita zdravotnej starostlivosti – dátové pumpy, príprava dát, prezentácia dát	Áno	
6	Krížové reporty – príprava dát, prezentácia dát, ukazovateľe a metriky	Áno	
7	Možnosť automatického generovania PDF reportov	Áno	
8	Možnosť automatizovaného doručovania reportov mailom vrátane ich aktualizácie pred odoslaním (XLS, XLSX, PDF)	Áno	
9	Možnosť ad-hoc aktualizácie dát a úrovni užívateľa (správcu)	Áno	
10	Definícia a údržba vybraných dimenzií v užívateľsky dostupnej a prívetivej podobe, napr. Excel.	Áno	
11	Možnosť tvorby reportov, dashboardov, prehľadov a grafov na úrovni zaškoleného užívateľa bez nutnosti zásahu dodávateľa.	Áno	
12	Popis jednotlivých dátových kociek, dimenzií a atribútov	Áno	
13	Možnosť prezentovať dáta rôznymi prezentačnými nástrojmi (Dátová platforma je nezávislá na prezentačnej)	Áno	

*Nemocničný informačný systém*

14	Možnosť vytvárať analýzy nad užívateľsky definovanými formulármi v NIS	Áno	
15	Uchádzač musí preukázať splnenie podmienok uvedených v <b>tabuľke T-5</b> formou aspoň jednej referencie ponúkaného NIS s uvedením názvu zdravotníckeho zariadenia, adresy, kontaktnej osoby pre overenie referencie.	Áno	

**Príloha č. 2 ku Zmluve č. 17002**

**Počet listov: 5**

## **Návrh na plnenie kritérií**



## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ – SUMÁRNY NÁVRH

Uchádzač / skupina dodávateľov  
(Názov, sídlo, IČO)

Beset, spol. s r.o., Jelenia 18, 811 05 Bratislava  
IČO: 31347169

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ANO

	Navrhovaná cena v eur bez DPH	20 % /eur DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
<b>Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky</b>	<b>1 281 731,89</b>	<b>256 346,38</b>	<b>1 538 078,27</b>

V Bratislave, dňa 17.5.2016

.....  
RNDr. Viliam Čík  
Konateľ sp

# NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ – ČIASTKOVÝ NÁVRH NEMOCNICA S POLIKLINIKOU POVAŽSKÁ BYSTRICA

Uchádzač / skupina dodávateľov  
(Názov, sídlo, IČO)

Beset, spol. s r.o., Jelenia 18, 811 05 Bratislava  
IČO: 31347169

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ANO

	Navrhovaná cena v eur bez DPH	20 % /eur DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
<b>Ponúkaná cena za čiastkový rozsah predmetu zákazky</b>	<b>392 592,54</b>	<b>78 518,51</b>	<b>471 111,05</b>

V Bratislave, dňa 17.5.2016

.....  
RNDr. Viliam Čik  
Konateľ spoločnosti  
Beset, spol. s r.o.  
Jelenia 18, 8

# NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ – ČIASTKOVÝ NÁVRH NEMOCNICA S POLIKLINIKOU PRIEVIDZA SO SÍDLOM V BOJNICIACH

Uchádzač / skupina dodávateľov  
(Názov, sídlo, IČO)

Beset, spol. s r.o., Jelenia 18, 811 05 Bratislava  
IČO: 31347169

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ANO

	Navrhovaná cena v eur bez DPH	20 % /eur DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Ponúkaná cena za čiastkový rozsah predmetu zákazky	552 408,21	110 481,64	662 889,85

V Bratislave, dňa 17.5.2016

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ – ČIASTKOVÝ NÁVRH NEMOCNICA S POLIKLINIKOU MYJAVA

Uchádzač / skupina dodávateľov  
(Názov, sídlo, IČO)

Beset, spol. s r.o., Jelenia 18, 811 05 Bratislava  
IČO: 31347169

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ANO

	Navrhovaná cena v eur bez DPH	20 % /eur DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Ponúkaná cena za čiastkový rozsah predmetu zákazky	336 731,14	67 346,23	404 077,37

V Bratislave, dňa 17.5.2016

RNDr. atel Viliam spoločnosť  
KOH